

Powiat Kępiński, 63-600 Kępno ul. Kościuszki 5

woj. wielkopolskie tel. (062) 7828900

ZNAK SPRAWY AB.272.2.2018

Kępno, dn. 16.03.2018 r.

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) na:

Dostawę wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego

Z a t w i e r d z i ł, d n i a 2018-03-16

*Starosta Kępiński
/-/ Witold Jankowski*

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego lub pobrały ze strony internetowej. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, których integralną część stanowią załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest: Powiat Kępiński, w imieniu którego postępowanie prowadzi Starostwo Powiatowe w Kępnie z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, Regon: 250857729, NIP: 619-18-27-959, Tel. (62) 78 28 900, fax (62) 78 28 901
strona internetowa: www.powiatkepno.pl, e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl.

2. Adres na który należy kierować korespondencję :**Starostwo Powiatowe w Kępnie ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, tel: (62) 78 28 900, fax (62) 78 28 901**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia(zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **AB.272.2.2018**.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy .

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Kościuszki 5 oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatkepno.pl

4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.bip.powiatkepno.pl/zamowienia_publiczne/powyzej_30/79.html Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje: **Dostawę wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego.**

Wyposażenie główne bloku operacyjnego zawiera następujące urządzenia, sprzęt, meble:

- Wózek na bieliznę 60 l – 3 szt,
- Wózek do przewozu chorych-3szt,
- Wózek anestezjologiczny – 4 kpl,
- Urządzenie do ręcznego mycia wózków - 1szt,
- Stół operacyjny z wyposażeniem ortopedycznym - 1kpl,
- Stół operacyjny z wyposażeniem ogólnochirurgicznym - 1kpl,
- Stół operacyjny z wyposażeniem ginekologicznym - 1kpl,
- Rolki do przekładania pacjenta - 3szt,
- Respirator stacjonarny - 1szt,
- Pistolet Selecta do suszenia wózków - 1szt,
 - Negatoskop cyfrowy - 1szt,
 - Myjnia dezynfektor - 1szt,
 - Meble wykonane w technologii 1.4,

- *Meble wykonane w technologii 1.3,*
- *Meble wykonane w technologii 1.2,*
- *Meble wykonane w technologii 1.1,*
- *Lampa bezcieniowa zabiegowa - 3szt,*
- *Lampa bezcieniowa operacyjna dwuramienna – 3 zestawy,*
- *Kolumna chirurgiczna - 3szt,*
- *Kolumna anestetyczna - 3szt*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Parametry i wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako „wymagane” są bezwzględnie konieczne w oferowanej konfiguracji urządzeń. Nie spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z opisanych parametrów i określonych wymogów spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z wyspecyfikowanym, musi być kompletny i po zamontowaniu/zainstalowaniu/ustawieniu gotowy do pracy przy jego użyciu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji gwarantujący bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego

3. Wykonawca musi dostarczyć sprzęt/aparaturę medyczną określoną w przedmiocie zamówienia wyłącznie fabrycznie nowe (rok produkcji 2017-2018), nierokondycjonowane, demonstracyjne, niepowystawowe i nieużywane w stanie kompletnym tj. gwarantującym jego stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

4. Przedmiot zamówienia opisany musi spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 ze zm) tj. posiadać wpisy i świadectwa wydane przez uprawniane organy:

1) Deklaracje zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)

2) Certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego)

3) Zgłoszenie / powiadomienie/ wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

5. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017, poz. 211), Wykonawca zobowiązany jest posiadać inne odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

6. Dostawa i uruchomienie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym przez zamawianego na koszt i ryzyko Wykonawcy tj. Szpital(Blok Operacyjny), ul. Szpitalna 7 w Kępnie. Pomieszczenia w Szpitalu są przygotowane do montażu urządzeń/ sprzętu/ mebli medycznych.

7. W ramach zamówienia Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego personel medyczny w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia. Cykl szkoleń rozpocznie się w dniu dostawy przedmiotu zamówienia i zakończy po przeszkoleniu wszystkich i wydaniu świadectwa uczestnictwa dla każdego z uczestników szkolenia .

8. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min 24 miesiące od daty dostawy i uruchomienia przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.

9. Oferowany sprzęt musi posiadać wszelkie niezbędne, wydane w Polsce świadectwa rejestracji MZ i dopuszczenia do użytku w służbie zdrowia w Polsce. Zamawiający dopuszcza asortyment spełniający wszystkie wymagania określone w Ustawie z dnia 27.07.2001r. o wyrobach medycznych (Dz. U nr 126 poz. 1380 z dnia 31 października 2001 r. z późniejszymi zmianami). Urządzenia - przedmiot dostawy muszą odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też - w przypadku ich braku - europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych. Za właściwe dokumenty Zamawiający uzna również świadectwa CE (przetłumaczone na język polski) oraz zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych.

10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Musi posiadać aktualne polskie lub obowiązujące w Unii Europejskiej certyfikaty/świadectwa dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia, o ile są wymagane zgodnie z prawem.

11. **Wymagany termin płatności - 30 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.**

12. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie przewidzianym dostawą i montażem urządzeń/ sprzętu a także zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

13. Dokonanie wizji lokalnej i jego otoczenia jest możliwe po uprzednim pisemnym lub telefonicznym ustaleniu z niżej wymienionymi pracownikami Zamawiającego:

Jerzym Dobrzyńskim – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa tel. 062 78 28 946

lub e-mailem: jerzy.dobrzynski@powiatkepno.pl.

Marian Olejniczak – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych SPZOZ w Kępnie,
tel. 062 78 27 309 lub e-mail: marianolejniczak@szpital.kepno.pl

Uwaga: W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano w (opisie przedmiotu zamówienia SIWZ) przez wskazanie marki, znaku towarowego, producent patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy **wyrażenie lub równoważne**, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość **zapropozowania rozwiązania równoważnego** tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. **Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach:**

-wydajnościowych, funkcjonalnych;

-jakościowych, np. posiadane certyfikaty;

-gwarancyjnych – warunki gwarancji nie mniejsze niż podane w SIWZ.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjmuje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**” a zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, zgodnie z art.: 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi opisane przez zamawiającego.

W przypadku wymagania w SIWZ określonego oznakowania i/lub przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę zastosowanie mają przepisy art. 30a i art.30b ustawy Prawo zamówień publicznych.

V.KOD CPV: Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

331 000 00- 1 urządzenia medyczne

331 160 00- 3 urządzenia i przyrządy używane na bloku operacyjnym

331 670 00- 8 lampy chirurgiczne

331 922 30-3 stoły operacyjne

331 922 40-7 meble stanowiące wyposażenie sal operacyjnych za wyjątkiem stołów operacyjnych.

VI. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna,

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia nieprzekraczający 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Krótszy zaoferowany termin przez wykonawcę będzie podlegać ocenie i tak:

- a) Termin wykonania zamówienia nieprzekraczający 6 tygodni od dnia podpisania umowy otrzyma 5 pkt .*
- b) Termin wykonania zamówienia nieprzekraczający 4 tygodni od dnia podpisania umowy otrzyma 10 pkt .*

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostawę, instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia, przeszkolenie pracowników, potwierdzone bezusterkowym protokołem zdawczo – odbiorczym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.)

1.2. Spełniają określone przez Zamawianego warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących w/w warunku

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących w/w warunku

c) zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących w/w warunku

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp .

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj, czas udzielenia a także okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać ze przedmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.*

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 p.z.p. natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. X SIWZ.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt. X SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. X. SIWZ – składa każdy z Wykonawców

IX Podstawy wykluczenia z postępowania

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz wykonawcę do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z. p.

2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) – załącznik Nr 3 do SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego

zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację, że wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania w oświadczeniu JEDZ o którym mowa w ust. 1.

6. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

7. Uwaga!!! Oświadczenia nie należy składać w raz z ofertą ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24 aa p.z.p. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

10. Po badaniu ofert pod kątem spełnienia przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczenia dotyczących spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 p.z.p. składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp,

e. **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.716),

f. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

g. **oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi

Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (informacja z otwarcia ofert).

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących przedmiotu zamówienia należy przedstawić:

1. Na wyroby medyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych tj. :

- certyfikat zgodności - dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należycie zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi (jeśli dotyczy wyrobu)
- deklarację zgodności – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi
- dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o wprowadzeniu do obrotu lub do używania wyrobu) lub dokument potwierdzający dokonanie przeniesienia danych z dotychczasowego rejestru /druk zgłoszenia, powiadomienia, wniosek o przeniesienie danych lub urzędowe potwierdzenie wpisu do bazy danych prowadzonej przez ww. Prezesa/, jeśli przepisy ustawy o wyrobach medycznych wymagają zgłoszenia, powiadomienia lub przeniesienia danych, a w przypadku wyrobów nie podlegających temu obowiązkowi - oświadczenie o przyczynach braku zgłoszenia/ powiadomienia/przeniesienia danych, z odpowiednim odwołaniem się do przepisów ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych

2. Na wyroby niemedyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oceny zgodności tj. :

- certyfikat zgodności CE wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający spełnienie wymagań zasadniczych (certyfikat uprawniający do oznakowania wyrobu znakiem CE), jeśli certyfikacja była prowadzona z udziałem jednostki notyfikującej (jeśli dotyczy wyrobu)
- deklarację zgodności wyrobu niemedyceznego z określonymi dla niego wymaganiami zasadniczymi

3. Wykonawca musi dołączyć kolorowe foldery, ulotki reklamowe itp. stosowane w powszechnych stosunkach handlowych i /lub instrukcje obsługi zawierające opisy oferowanego wyposażenia i/lub fotografie oferowanego sprzętu - potwierdzające wymogi techniczne i funkcjonowanie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy dany parametr techniczny lub wymóg funkcjonalny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ) nie jest opisany w załączonych do oferty materiałach promocyjnych lub w instrukcji obsługi lub nie wynika z fotografii należy załączyć oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela potwierdzające zgodność zaoferowanego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia parametrów wymaganych przez Zamawiającego wyrażone poprzez wypełnienie odpowiedniej kolumny z opisem przedmiotu zamówienia na które jest składana oferta (parametry oferowane) oraz złożenie podpisu przez osobę upoważnioną pod tabelami i opisami z przedmiotem zamówienia na który jest składana oferta (na każdej stronie) (wg. załącznika nr 1 do SIWZ)

UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentów będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 2).

3) Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej:

a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, (dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

c) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (przy czym dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

d) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (przy czym dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1

Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów,

które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,

2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

3) Formularz JEDZ składają:

a) wykonawcy

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

b) podmioty trzecie

- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie

4) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

5) Instrukcja wypełniania Formularza JEDZ zamieszczona została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

XI Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **26.000,00 zł (słownie dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)**

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 poz. 359).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. O/ Kępno 24 1020 2212 0000 5702 0372 5900

z dopiskiem: „**Dostawa wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego**”. Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach należy dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wnoszenia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno w swej treści zawierać wskazanie wszystkich wykonawców wspólnie się ubiegających wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

a) Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) i Formularz Cenowy (**Załącznik Nr 1 a do SIWZ**).

b) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jego wykonaniu,

c) Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,

- d) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- e) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty,
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena brutto oferty - waga 60%

Okres gwarancji - waga 30 %

Termin dostawy - waga 10%

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ

3. Zamawiający zastrzega, że długość okresu gwarancji:

a) nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego dostaw i podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.

b) nie może być dłuższy niż 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego dostaw i podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);

1) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;

2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,) które winny być złożone w formie pisemnej.

2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.
 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: sekretariat@powiatkepno.pl
 5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
 6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stornie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej SIWZ.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią

XVI. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

1. Jerzy Dobrzyński – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, tel. 62 78 28 946 w godz. 7:00 do 15:00,
2. Gabriela Miskinis - Inspektor Wydziału Architektury i Budownictwa, tel. 62 78 28 942
3. Jakub Krawczyk – Dyrektor SPZOZ w Kępnie tel. 62 78 27309(Sekretariat)
4. Marian Olejniczak – Z-ca Dyrektora Ekonomiczno - Eksploatacyjnych SPZOZ w Kępnie tel. 62 78 27309 (Sekretariat)

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

6. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i trwały, zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

7. Ofertę (formularz oferty), oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X SIWZ należy złożyć w oryginale. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczoną notarialnie. Dokumenty wymienione w Rozdziale X SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wskazana w przedmiotowym ustępie forma składania oświadczeń, dokumentów lub upoważnień obowiązuje również w przypadku ich składania w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowym Załącznik Nr 1 a do SIWZ;

2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ – JEDZ.

3) Wypełniony i podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załączniku nr 1 do SIWZ

4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (jeżeli jest wymagane wadium).

6) Dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.

10. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,

13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,

14. Opis sposobu złożenia oferty:

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Nazwa i adres zamawiającego oznaczona

„oferta – Dostawa wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego. ”

Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2018 godz.9: 30

Na kopercie należy dodatkowo napisać nazwę i adres wykonawcy.

XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **27 kwietnia 2018 r. do godz. 9:00** (w godzinach otwarcia Starostwa Powiatowego w Kępnie), w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, pokój nr. 3 Biuro Podawcze – parter** lub przesłać pocztą, z dopiskiem „Oferta na **Dostawę wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego**

b) Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób. Zamawiający nie ponosi zadanej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji gdy oferta nie została dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ponadto na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne nastąpi tego samego dnia w siedzibie zamawiającego w dniu **27 kwietnia 2018r. o godz. 9:30 w Sali konferencyjnej nr 206 /II piętro/.**

a) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.

c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d) **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie

o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji wykonawcy, wykonawca, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy stosowny dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli np.: pełnomocnictwo, wypis z rejestru,)

4. Jeżeli wybrany wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac .

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia należytego zabezpieczenia umowy przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

6. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „Istotnych warunkach umowy” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

XXIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej Nie dotyczy

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, (Dział VI- środki ochrony prawnej).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.).

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą

Załącznik Nr 1 a do SIWZ Formularz cenowy do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą

Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz oferty do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą

Załącznik nr 3 do SIWZ Formularz JEDZ w wersji edytowalnej do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą

Załącznik Nr 4 do SIWZ Kryteria oceny ofert

Załącznik nr 5 do SIWZ Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert

Załącznik nr 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba /miejsce zamieszkania adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
Imię i nazwisko, stanowisko /podstawa reprezentacji	
NIP/REGON	
Telefon	
Faks	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika

Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawę wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego, my niżej podpisani:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Wartość netto zł	Słownie :
powiększona o podatek VAT 8 %	Netto:
Wartość brutto..... zł	Brutto.....

Wartość netto zł	Słownie :
powiększona o podatek VAT 23 %	Netto:
Wartość brutto..... zł	Brutto.....

3. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia terminie nieprzekraczającym..... tygodni od daty podpisania umowy.

5. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczam/my, że oferowany(szczegółowo opisany w Załączniku Nr 1 do SIWZ) przedmiot zamówienia, jest dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej oraz, że posiada aktualne polskie lub obowiązujące w Unii Europejskiej certyfikaty/ świadectwa dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia (o ile są wymagane prawem).

7. Udzielamy miesięcy okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot Umowy. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnego wyposażenia tj. w załączniku nr 1 do SIWZ),

8. Najbliższa dla Zamawiającego jednostka serwisowa znajduje się /podać dokładny adres/
....., tel.....,*

9. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Dostawy objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami lub z podwykonawcami(X)

11. Następujące dostawy zamierzamy powierzyć/zlecić niżej wymienionym podwykonawcom(X)

.....
/wymienić zakres robót zleconych /Podwykonawcy

12. Wadium w kwocie (słownie złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie/ formach

Wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek:.....

13. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

14. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach :.....

/Wykonawca wypełnia ten punkt jeżeli zastrzega jakieś informacje, natomiast jeżeli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu/.

16. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

17. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem * Tak Nie

X – niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam następujące załączniki:

- 1) Formularz cenowy sprzętu medycznego i opis przedmiotu zamówienia
- 2) JEDZ
- 3) pełnomocnictwa (jeśli konieczne);
- 3) wadium

.....
/Pieczęć i podpis wykonawcy /

data.....

*Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Formularz Cenowy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa sprzętu</i>	<i>Ilość szt</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Wartość netto (A x B)</i>	<i>VAT (C x % VAT)</i>	<i>Wartość brutto(C+D)</i>
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
	<i>Suma</i>		

.....

/Pieczęć i podpis wykonawcy /

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) cena oferty (brutto) 60 % Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów

$$C = \frac{A}{X} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

2) Okres gwarancji 30%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów i tak:

Za okres gwarancji obejmujący 24 – miesiący - 0 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 32 – miesiący - 10 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 40 – miesiący - 20 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 48 – miesiący - 30 pkt

3) Termin dostawy – waga: 10% Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów

Termin dostawy nieprzekraczający 8 tygodni - 0 pkt

Termin dostawy nieprzekraczający 6 tygodni - 5 pkt

Termin dostawy nieprzekraczający 4 tygodni - 10 pkt

Liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem: $K = C + G + T$

gdzie:

K- suma punktów wg przyjętych kryteriów

C- liczba punktów za kryterium cena

G- liczba punktów za kryterium okres gwarancji

T - liczba punktów za kryterium termin dostawy

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Pieczęć adresowa wykonawcy

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (Oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego.**”

oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej,
- należymy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:

-

....., dnia 2018r.

.....
Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-
a).(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)
i pieczęćka(-i) z imieniem i nazwiskiem).

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców