

Zarządzenie Nr 24/2021
Starosty Kępińskiego
z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie rodzajów i form ograniczeń w wykonywaniu niektórych zadań przez Starostwo Powiatowe w Kępnie w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920; ze zm.) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861; ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Kępnie wykonywanie jego zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem załatwiania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, określonych w § 3.

§ 2. 1. W związku z wyłączeniem określonym w § 1 załatwianie spraw prowadzone będzie przy pomocy drogi pocztowej, elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, bądź poprzez składanie podań w przeznaczonym do tego pojemniku (urnie), ustawionym w przedsiionku budynku wejścia do siedziby Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 5 w Kępnie.

2. Informacje i wyjaśnienia niezbędne w związku z załatwianymi sprawami uzyskać można również telefonicznie. Wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kępnie wraz z numerami telefonów zamieszczony jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie : https://www.powiatkepno.pl/urząd/wydzialy_starostwa.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naczelnicy wydziałów objętych włączeniem określonym w § 1 mogą podjąć decyzję o bezpośrednim załatwieniu sprawy, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny przyjęcia interesanta.

§ 3. 1. Do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, które załatwiane będą w sposób zapewniający bezpośrednią obsługę interesanta, jednakże przy zastosowaniu wymaganych prawem ograniczeń zalicza się zadania należące do zakresu:

1) Wydziału Komunikacji i Transportu:

- a) rejestracji pojazdu;
- b) wydawania praw jazdy;
- c) odbioru dowodu rejestracyjnego;
- d) dokonywania dodatkowych wpisów i adnotacji w dowodzie rejestracyjnym;
- e) czasowego wycofania pojazdu z ruchu;
- f) wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
- g) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów uprzywilejowanych;

- h) sprawy związane z transportem drogowym;
- i) zatwierdzenie stałych i czasowych organizacji ruchu;

2) Wydziału Architektury i Budownictwa:

- a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu

lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741; ze zm.);

- b) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub

decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.);

- c) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie

ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363, ; ze zm.);

3) Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa :

- a) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098);

- b) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624; ze zm.).

4) Wydziału Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

- przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność Powiatu Kępińskiego oraz przeprowadzanie rokowań po drugim przetargu w sposób określony w rozdziałach 1 – 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490; ze zm.) z zastrzeżeniem przeprowadzania tych czynności wyłącznie w sali sesyjnej usytuowanej na parterze budynku przy ul. Kościuszki 5 w Kępnie.

2. Dokumenty związane ze zbyciem i nabyciem pojazdu (zadanie Wydziału Komunikacji i Transportu) składać należy w przeznaczonym do tego pojemniku (urnie), ustawionym w przedsionku budynku wejścia do siedziby Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 5 w Kępnie lub w inny sposób wskazany w § 2 ust. 1 zarządzenia.

3. Załatwianie spraw w sposób zapewniający bezpośrednią obsługę interesanta może nastąpić pod warunkiem uprzedniego telefonicznego umówienia się z odpowiednim pracownikiem danego wydziału.

§ 4. W przypadkach bezpośrednich kontaktów interesantów z pracownikami, w przypadku załatwienia spraw w sposób zapewniający bezpośrednią obsługę interesanta zaleca się udział jednej osoby przy załatwianiu sprawy oraz zachowanie

szczególnych środków ostrożności i higieny tj. zachowanie odpowiedniej odległości, mycie i dezynfekcja rąk.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 21/2020 Starosty Kępińskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Kępnie określonych zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie, stronie internetowej Powiatu Kępińskiego oraz przez jego wywieszenie w budynkach Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KĘPIŃSKI
/-/ ROBERT KIERUZAL