

**PLAN KONTROLI WYZNACZONY DLA GŁ.SP. D/S.KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I  
ARCHIWISTY ORAZ POIN STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘPNIE NA 2022 ROK.**

Lp.	Rodzaj i temat kontroli	Jednostka kontrolowana	Termin kontroli
1.	Sprawozdanie z realizacji Planu kontroli za 2020r.	Gł. sp. ds. kontroli wew. POIN .	styczeń
2.	Kontrola problemowa Usystematyzowanie dokumentów w zakresie kontroli zarządczej z uwzględnieniem audytu wewnętrznego .	Starostwo Powiatowe w Kępnie	styczeń luty marzec
3..	Wykonanie sprawozdania rocznego z działalności Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Kępnie dla Archiwum Państwowego Oddział w Kaliszu za rok 2021 .	Archiwum Zakładowe Starostwa Powiatowego w Kępnie . Archiwista Zakładowy - J. Marciniak	styczeń luty marzec
4.	Kontrola problemowa zadań wykonywanych przez Archiwum Zakładowe Przygotowanie Archiwum Zakładowego do ekspertyzy i brakowania przez Archiwum Państwowe w Kaliszu.	Archiwum Zakładowe Starostwa Powiatowego w Kępnie .	cały rok 2022
5.	Kontrola problemowa zadań wykonywanych przez POIN. – szczegółów nie podaje się w BIP.	Starostwo Powiatowe w Kępnie i zespolona administracja samorządowa .	cały rok 2022.

6.	Kontrola samooceny kontroli zarządczej i zarządzanie ryzykiem w Starostwie Powiatowym w Kępnie za rok 2021 i ryzyko na 2022r. Przeprowadzenie warsztatów i szkolenie wewnętrzne dla pracowników Starostwa .	Starostwo Powiatowe w Kępnie Lektor – Gł. Sp. ds. kontroli wewnętrznej – J. Marciniak	maj czerwiec
7.	Kontrola problemowa . Przygotowanie kontroli i jej przeprowadzenie ,	Kontrola dotacji dla Policealnej Szkoły . Medycznej Epsilon w Kępnie. .	czerwiec lipiec sierpień
8.	Kontrola problemowa . Przygotowanie kontroli i jej przeprowadzenie ,	ZSP nr 2 w Kępnie	sierpień wrzesień
9.	Kontrola problemowa . Przygotowanie kontroli i jej przeprowadzenie .	DPS w Rzetni	październik
10.	Kontrole doraźne . Przygotowanie kontroli i jej przeprowadzenie.	Kontrole doraźne . Przygotowanie kontroli i jej przeprowadzenie.	cały rok
11.	Opracowanie Planu kontroli na 2022r.	Gł.sp.ds kontroli wew.	grudzień
12.	Szkolenia tematyczne dla Głównego sp. ds. kontroli wew. Starostwa Powiatowego w Kępnie ; archiwisty zakładowego Starostwa ; pełnomocnika ds. informacji niejawnych	Wg pojawiających się ofert.	od stycznia do grudnia
13.	Współpraca przy audycie wewnętrznym Starostwa .	Wg ustaleń	cały rok wg potrzeb
14.	Posiedzenia Komisji ds. przyznawania środków przy PUP w Kępnie .	Wg potrzeb	średnio raz w

			miesiącu
15.	Obecność na sesjach Rady Powiatu Kępińskiego .	Wg harmonogramu	średnio raz w miesiącu
16.	Urlop wypoczynkowy	Wg planu urlopu	wg planu urlopów

Sporządził

/---/ JAROSŁAW MARCINIAK

GŁ.SP.DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ i ARCHIWUM  
ZAKŁADOWEGO ORAZ POIN

Zatwierdził

STAROSTA KĘPIŃSKI

/---/ ROBERT KIERUZAL