

Uchwała nr 311.VI.2022
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 marca 2022r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Barbarze Howis Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Kępnie, do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich sprawach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus +.

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz art. 48 ust.2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 528) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Pani Barbarze Howis Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Kępnie, zwanego dalej „Placówką” do reprezentowania Powiatu Kępińskiego we wszelkich sprawach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus +, w brzmieniu oraz w zakresie stanowiącym dokument określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały, w tym złożenie podpisów na dokumencie pełnomocnictwa powierza się Staroście Kępińskiemu i Wicestaroście Kępińskiemu działającym łącznie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Przewodniczący Zarządu Powiatu - Robert Kieruzal	/-/
Członek Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka	/-/
Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny	/-/
Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska	/-/
Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki	/-/

Kępno, dnia 29.03.2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ **Powiatu Kępińskiego – Organu Prowadzącego** (Mocodawcy) w stosunku doⁱⁱ **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Kępnie**, jako osoby uprawnione do reprezentacji Organu Prowadzącego udzielamy niniejszym dla

Pani Barbary Howis (imię i nazwisko)ⁱⁱⁱ

Dyrektora Szkoły (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich sprawach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Placówki w programie^{iv} **Erasmus +(Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^v

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Nazwa placówki

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia**, itd.