

Uchwała nr 388.VI. 2022
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Magdalenie Misiak-Hojce – p. o. Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego – Powiatu Kępińskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w programie Erasmus +.

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Magdalenie Misiak-Hojce – p. o. Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem, zwanego dalej „Placówką” do reprezentowania Powiatu Kępińskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+: *numer umowy finansowej - 2020-1-MT01-KA229-074243_2* w brzmieniu oraz w zakresie stanowiącym dokument określony w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały, w tym złożenie podpisów na dokumencie pełnomocnictwa powierza się Staroście Kępińskiemu i Członkowi Zarządu Powiatu Kępińskiego działającym łącznie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu Kępińskiego:

Przewodniczący Zarządu Powiatu - Robert Kieruzal /-/

Członek Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka

Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny /-/

Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska /-/

Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki /-/

**Załącznik do uchwały Nr 388.VI.2022
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 13 grudnia 2022 r.**

Kępno, dnia 13 grudnia 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ **Powiatu Kępińskiego – Organu Prowadzącego** (Mocodawcy) w stosunku doⁱⁱ **Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem**, jako osoby uprawnione do reprezentacji Organu Prowadzącego udzielamy niniejszym dla

Pani Magdaleny Misiak-Hojki (*imię i nazwisko*)ⁱⁱⁱ
Dyrektora Szkoły (*funkcja*)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Placówki w programie^{iv} **Erasmus +(Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^v

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Nazwa placówki

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu** Stowarzyszenia, itd.