

Zarządzenie Nr 12/2023
Starosty Kępińskiego
z dnia 21 marca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywnej polityki rynku pracy, powołuję Komisję Kwalifikacyjną ds. opiniowania wniosków na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, aktywnych programów rynku pracy w następującym składzie:

1. Wiktor Gruszka – przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kępnie,
2. Marek Wróbel – przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kępnie
i przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych w Kępnie,
3. Gabriela Galon – przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie,
4. Grzegorz Grzunka – przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kępnie”.

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin działania Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy, zatwierdzony przez Starostę, w zakresie zadań określonych tym Regulaminem, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Techniczną obsługę Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy zapewnia Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie:

- Nr 2/2022 Starosty Kępińskiego z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy,
- Nr 5/2023 Starosty Kępińskiego z dnia 2 lutego 2023 r. zmieniające Zarządzenie Nr 2/2022 Starosty Kępińskiego z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KĘPIŃSKI
/-/ ROBERT KIERUZAL

REGULAMIN

działania Komisji Kwalifikacyjnej
ds. Programów Rynku Pracy

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin działania Komisji Kwalifikacyjnej zatwierdza Starosta.

§ 2

Starosta i odpowiednio Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, powołują Komisje w zakresie udzielania wsparcia finansowego ze środków m.in. Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, itp.

§ 3

1. Komisje są organami doradczymi Starosty w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
2. Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez Starostę jest ustalanie co roku propozycji kryteriów podziału środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu powiatu kępińskiego.
3. Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Starostę, może zostać upoważniona przez członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kępnie do opiniowania spraw należących do ich kompetencji na podstawie wzajemnego „Traktatu zaufania”.

§ 4

Regulamin określa organizację oraz zasady i tryb wykonania zadań przez Komisje.

§ 5

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kępińskiego,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Kwalifikacyjną ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie,

- 5) Europejskim Funduszu Społecznym Plus – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Rozdział II

Organizacja Komisji Kwalifikacyjnej

§ 6

W skład Komisji wchodzi odpowiednio:

- 1) w przypadku Komisji powołanej przez Starostę mogą wchodzić m.in.:
 - ⇒ przedstawiciele Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kępnie,
 - ⇒ przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych w Kępnie,
 - ⇒ przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie,
 - ⇒ Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie – referujący, bez prawa głosu.
- 2) w przypadku Komisji powołanej przez Dyrektora PUP w Kępnie:
 - ⇒ pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie w składzie minimum czteroosobowym.

W przypadku powołania do składu Komisji Kwalifikacyjnej Z-cy Dyrektora PUP, nie może on brać czynnego udziału w pracach komisji, jeżeli stanie się stroną umowy cywilnoprawnej/porozumienia, podczas nieobecności Dyrektora PUP.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków Komisji, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Zmiana Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej ds. Programów Rynku Pracy może nastąpić ze względów organizacyjnych lub innych mających wpływ przesłanek.
3. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydata zwykłej większości głosów.
4. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
5. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
 - a) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
 - b) zachowanie tajemnicy służbowej w związku z wykonywaniem powierzonych czynności,
 - c) czynny udział w posiedzeniach Komisji,

- d) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków członka Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji – do Przewodniczącego Komisji lub odpowiednio Starosty/Dyrektora.
 7. Każdy z członków Komisji ponosi odpowiedzialność za wykonanie powierzonych mu czynności związanych z udziałem w pracach Komisji.
 8. Z prac Komisji zostaje wyłączony członek w przypadku wystąpienia przesłanek wynikających z art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.
 9. Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji dotyczących ochrony danych osobowych.

Rozdział III

Zasady i tryb wykonywania zadań przez Komisję

§ 8

1. Do zadań Komisji, należy określenie kryteriów podziału środków m. in. Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus itd., na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia, tj.:
 - wysokość kwot refundacji,
 - określanie priorytetowych grup uczestników programów rynku pracy,
 - czas trwania.
2. Kryteria o których mowa w ust. 1 przedkładane są co roku, do zaopiniowania przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Kępnie oraz do zatwierdzenia przez Starostę.
3. Szczegółowe procedury postępowania w ramach usług i instrumentów rynku pracy, ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie odpowiednim Zarządzeniem.
4. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób ubiegających się o dofinansowanie tworzonych miejsc pracy lub samozatrudnienia, w ramach:
 - a) prac interwencyjnych,
 - b) robót publicznych,
 - c) przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - d) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego,

- e) finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dot. jednostek organizacyjnych powiatu, (w ramach „Traktatu zaufania”)

rozpatruje *Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Starostę.*

5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób ubiegających się o dofinansowanie stworzonych miejsc pracy lub dostosowania kwalifikacji zawodowych w ramach:
 - a) pozostałych usług i instrumentów o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a niewymienionych w ust. 4,
 - b) finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 4 pkt e),
 - c) form pomocy określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,rozpatruje odpowiednio Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie.
6. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wybór grupy docelowej uczestników projektów realizowanych przez PUP w Kępnie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 9

Podjęte decyzje wynikające z oceny złożonych wniosków Komisja dokumentuje podpisami na poszczególnych wnioskach, jak również wpisem do protokołu potwierdzonym przez poszczególnych przedstawicieli Komisji.

§ 10

1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym w składzie min. 3 osobowym, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
2. Komisja proponuje wybór wniosków do realizacji spośród nieodrzuconych wniosków na podstawie zbiorczego protokołu wniosków.

§ 11

1. Sporządzony protokół z posiedzenia, Komisja przedkłada wraz z kompletem wniosków Dyrektorowi PUP działającemu w imieniu Starosty, celem podjęcia decyzji w danej sprawie w formie umowy lub dyspozycji do zapłaty.
2. Ostateczna decyzja w każdym konkretnym przypadku jego zastosowania, należy do Starosty w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, który kieruje się racjonalnością wydatkowania środków publicznych oraz celowością

zastosowania usługi czy instrumentu wobec konkretnego bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz pracodawcy/przedsiębiorcy.

§ 12

Procedury postępowania w zakresie usług i instrumentów rynku pracy, opracowane na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej aktów wykonawczych, zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów prawnych.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 13

1. Komisja w ustalonym składzie zbiera się średnio raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb.
2. Miejscem posiedzenia Komisji jest siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie.

§ 14

Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach urzędowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie – Mianowice 2H.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Starostę.

Kępno, 21.03.2023 r.

STAROSTA KĘPIŃSKI

/-/ ROBERT KIERUZAL

podpis i pieczętka Starosty