

Michał Solecki
Radny Rady Powiatu Kępińskiego

BR.0003 / 1.2019

STAROSTWO POWIATOWE W KĘPNIE BIURO RADY
28-02-2019
Nr rejestru
Ilość zał.
Podpis: <i>[Signature]</i>

Kępno, 28. 02. 2019 r.

Sz. P. Robert Kieruzal
Starosta Kępiński
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu Kępińskiego
Sz. P. Jolanty Jędreckiej

INTERPELACJA

*w sprawie zakupu systemu transmisji danych z sesji oraz systemu do głosowania w Radzie Powiatu Kępińskiego
(dotyczy odpowiedzi na poprzednio złożoną interpelację w tym samym temacie)*

Szanowny Panie Starosto,

Przekazana mi odpowiedź na interpelację, przygotowana przez Pana pracowników jest dla mnie nie wystarczającym wyczerpaniem tematu. Ponadto, zawarte w niej twierdzenia bardzo często są nieprawdziwe oraz wprowadzają mnie jak i opinię publiczną w błąd. W niniejszej interpelacji chciałbym się odnieść do otrzymanej odpowiedzi, przedstawiając dokumentację fotograficzną na rzutniku, oraz dodatkowo jako załączniki w sprawie.

W odpowiedzi podano wiele mniej lub bardziej ważnych argumentów technicznych. Chciałbym odnieść się do tych moim zdaniem najważniejszych, często również nieprawdziwych:

Stwierdzenie nr 1

W sprawie transmisji obrad z sesja na serwis YouTube realizowana przez inne JST z powiatu kępińskiego.

Transmisja obrad na YouTube jest niebezpieczna i niezgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – RODO i utratą mocy obowiązującej przez obecną ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz rozporządzenia MSWiA z dniami 29 kwietnia 2004 roku, zakazuje (z pewnymi wyjątkami) transmitowanie danych osobowych do państw trzecich.

Odpowiedź

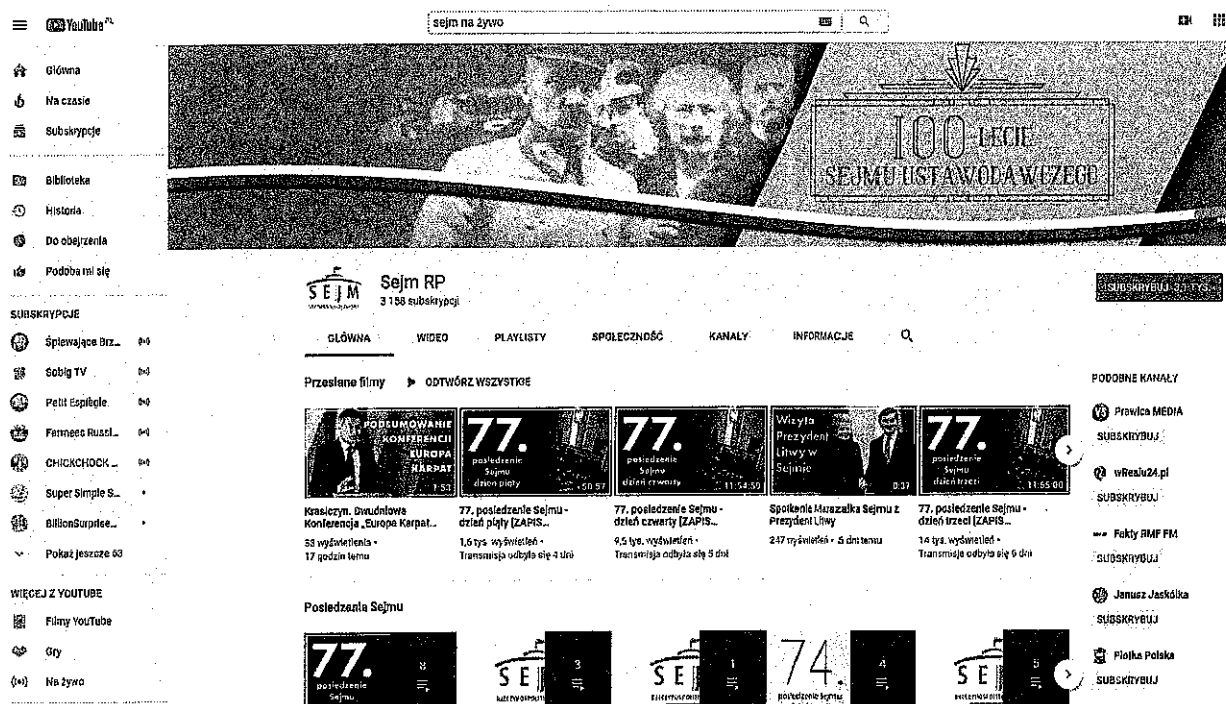
Nie ma w tej chwili żadnych przepisów, ani interpretacji prawnych, które by tego zabraniały. Zarówno rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz przyjęty przez Radę Ministrów ustawę o RODO nie zabraniają wykorzystywania do transmisji obrad do serwisów społecznościowych. Właścicielem

serwisu YouTube jest firma Google, która spełnia wszelkie wymagania dotyczące ochrony prywatności obywateli UE w ramach przygotowanego przez KE programu Tarcza Prywatności.

Szanowny Panie Starosto, czy najważniejsza rada w państwie czyli Sejm Rzeczypospolitej Polskiej może się mylić transmitując na żywo obraz z posiedzeń na serwis YouTube? Właśnie takie rozwiązanie jest stosowane w Sejmie a które Wy uważacie za niezgodne z prawem.

Poniżej przedstawiam link do kanału na YouTube prowadzonego przez Sejm RP. Proszę również spojrzeć na rzutnik

https://www.youtube.com/channel/UCN5seY_Oy_GiJRhF06GfRlw

The image is a screenshot of the YouTube channel page for 'Sejm RP'. At the top, there is a search bar with 'sejm na żywo' entered. Below the search bar is a banner image showing a group of people in a meeting, with a logo for '100 LECIE SEJMU USTAWODAWCZEGO'. The channel name 'Sejm RP' and '3 188 subskrypcji' are visible. The page layout includes a left sidebar with navigation options like 'Główna', 'Na czasie', 'Subskrypcje', 'Biblioteka', 'Historia', 'Do obejrzenia', and 'Podoba mi się'. Below the sidebar are sections for 'SUBSKRYPCJE' (listing various channels), 'WIĘCEJ Z YOUTUBE' (listing 'Filmy YouTube', 'Gry', 'Na żywo'), 'Przesłane filmy' (with a button 'ODTWÓRZ WSZYSTKIE'), 'PODOBNE KANAŁY' (listing 'Prowca MEDIA', 'wRealu24.pl', 'Fakty RMF FM', 'Janusz Jaskółka', 'Płotka Polska'), and a main content area with video thumbnails. The thumbnails show various legislative sessions, such as 'Krasnym, Dworkinowa Konferencja „Europa Karpat... 55 wyświetleń • 17 godzin temu', '77. posiedzenie Sejmu - dzień piąty 50 57', '77. posiedzenie Sejmu - dzień czwarty (ZAPIS... 95 tys. wyświetleń • Transmisja odbyła się 5 dni', 'Wizyta Prezydenta Litwy w Sejmie 0:37', and '77. posiedzenie Sejmu - dzień trzeci 11:55:00'. The bottom row of thumbnails is titled 'Posiedzenia Sejmu' and shows thumbnails for sessions 77, 78, 79, 80, and 81.

Serwis YouTube jest obecnie najbardziej powszechnym serwisem udostępniającym muzykę, filmy i inne materiały video, wypierający przy tym już tradycyjną telewizję. Dzięki temu serwisowi społecznościowemu obraz z obrad może dotrzeć do jeszcze większej ilości osób. Taka jest przecież idea transmisji obrad, aby było ona powszechna i łatwo dostępna. To właśnie YouTube jest dostępny wszędzie, m. in. w telewizorach jako aplikacja, w smartfonach, na komputerach. Jego przewaga nad systemem wybranym przez Starostwo jest niepodważalna. Nie można porównywać popularności strony starostwa czy też BIP-u z popularnością i dostępnością do serwisu YouTube

Argument stawiany przez autorów odpowiedzi jest również o tyle nie trafiony, że konkurencyjne firmy oferują również transmisję na zwykły serwer znajdujący się w ich siedzibie czyli na terenie UE, co jest alternatywnym rozwiązaniem dla transmisji na YouTube

Stwierdzenie nr 2

W sprawie uzasadnienie tak wysokiego wydatku na dostosowanie sali

Koszt wprowadzonych rozwiązań był tak duży, gdyż dokonano wymiany systemu nagłośnienia, którego koszt w kwocie 118 363 zł wynosi 45 278 zł.

Odpowiedź

W ramach powyższego wydatku wmontowano 12 głośników podsufitowych, zakupiono mikser oraz wzmacniacz. Nawet dla przeciętnego znawcy tematu kwota wydaje się zbyt duża. Jak zatem tłumaczyć to, że Starostwo powiatowe w Ostrzeszowie wydało na wymianę nagłośnienia na sali jedynie **8 437 zł** ? (Załącznik nr 1 do interpelacji)

Tutaj również nasuwa się pytanie. Na podstawie jakiego zlecenia, umowy dokonano wymiany nagłośnienia, skoro w opisie przedmiotu zamówienia nie było o tym mowy ? Wręcz odwrotnie zapisano, że należy wykorzystać istniejący system nagłośnienia:

cytuję „transmisja „na żywo” i rejestracja dźwięku z istniejącego systemu nagłośnienia wykorzystując aktualnie zainstalowany mikrofon o charakterystyce do okólnej Shure ze złączem XLR. oraz „wykorzystanie obecnie istniejącego wzmacniacza mocy Mantrako Forte 201 MX4 (100W) do realizacji nagłośnienia sali sesyjnej włączając sterownik pulpitu mikrofonowych radnych, przewodniczących oraz mikrofonu na mównicy”

W specyfikacji kosztowej nie znajdziemy również takiej pozycji wydatkowej. Żadna suma poszczególnych wydatków nie daje również kwoty 45 278 zł

Stwierdzenie nr 3

Koszt rozwiązania przyjętego przez inne samorzędy jest droższy w dłuższej perspektywie czasu poprzez konieczność opłaty za utrzymanie oprogramowania na serwerze znajdującym się w siedzibie dostawcy. Podobnie opłaty za licencję na oprogramowanie jest uzależnione od ilości stanowisk (radnych) i stanowią dodatkowy koszt stały

Odpowiedź

Roczna opłata za użytkowanie systemu e-sesja wynosi ok 2 500 zł brutto w radach gmin i powiatów przy 17 do 21 radnych (dane z firmy e-sesja). Wniosek. System wybrany przez inne JST z powiatu kępińskiego i ościenne powiaty jest nie tylko tańszy w zakupie, ale i w długoterminowym użytkowaniu, stanowiąc około 60 % rocznych kosztów jakie ponosić będzie starostwo powiatowe w Kępnie.

Miałem okazję zapoznać się z możliwościami konkurencyjnego systemu w jednej z rad gmin powiatu kępińskiego. Według mojej opinii ma on wiele funkcji, których nie ma system aktualnie przez nas użytkowany. Wybrany przez inne samorządy model jest swego rodzaju CRM-em dla biura rady powiatu i radnych, a więc organizuje pracę rady powiatu, zarządza terminami komisji i sesji, udostępnia materiały na posiedzenia, przekazuje najważniejsze wiadomości z dziedziny samorządności w Polsce (jest serwisem informacyjnym dla radnych). Nie trzeba wykorzystywać skrzynki mailowej do komunikacji z radnymi i przekazywaniem im materiałów, gdyż wszystko jest w jednej aplikacji dostępnej dla wszystkich użytkowników.

Według mojej oceny należało najpierw zakupić laptopy dla radnych a następnie aplikację do głosowania i zarządzania pracą rady, którą można było wgrać na te laptopy. Dzięki temu zaoszczędzono by mnóstwo pieniędzy, rezygnując z przestarzałych analogowych rozwiązań.

Temat wyższości jednych rozwiązań technicznych nad drugimi jest jednak drugorzędny, w przypadku realnych intencji zlecniodawcy i sposobu wyboru dostawcy systemu dla Starostwa Powiatowego w Kępnie. Jak inaczej wytłumaczyć przygotowany przez starostwo szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który został opisany tak, aby pasował tylko i wyłącznie pod ofertę jednej, konkretnej firmy. Dowody na to w **załączniku nr 2** oraz w prezentacji na rzutniku. Proszę o przeczytanie specyfikacji przedmiotu zamówienia wraz z ofertą prezentowaną na rzutniku. Osoba, która przygotowała opis przedmiotu zamówienia w bardzo prymitywny sposób przekopowała ofertę ze strony internetowej firmy, która miała wg mnie wygrać ten kontrakt.

Szanowny Panie Starosto,

Czy zdawał Pan sobie sprawę z tego, że właśnie w taki sposób przygotowano zapytanie ofertowe i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ? Co zamierza Pan z tym zrobić widząc prezentowane przeze mnie dane ?

Czy można stwierdzić, że popełniono przestępstwo w tym zakresie, przygotowując opis przedmiotu zamówienia tak, aby kwalifikowała się do niego tylko jedna firma, proponując przy tym najdroższe rozwiązanie na rynku ?

Czy zdaje Pan sobie sprawę z tego, że inne JST rozsyłając zapytanie do firm oferujących tego typu rozwiązania dla rad sformułowały oferty w bardzo ogólny sposób ? Najczęściej prosząc o przedstawianie oferty na dostawę usługi i sprzętu do transmisji danych z sesji oraz systemu głosowania w radzie powiatu zgodnie z nowelizacją ustawy o samorządzie powiatowym. Na tym kończyła się treść zapytania. Dzięki temu takie samorządy otrzymały aż do sześciu ofert z których mogły wybrać najlepsze rozwiązania dla siebie.

- PRZERWIJ DEBATĘ pozwala na przerwanie debaty nad punktem z planu sesji.

d) Monitory LCD w ilości 3 szt. wbudowane w blat stołu prezydium, przykryte szybą zabezpieczającą na poziomie blatu realizujące wizualizację: przebiegu obrad Rady Powiatu, wyników głosowania, kolejki radnych do udzielenia głosu w debacie, temat aktualnie rozpatrywanego projektu uchwały, itp.

e) Mikrofon na mównicy włączony na stałe do systemu nagłośnienia oraz cyfrowej rejestracji i transmisji internetowej dźwięku w ilości 1 szt.

f) Transmisja obrad w Internecie wraz z archiwizacją i anonimizacją.

- Usługa transmisji na żywo z przebiegu obrad Rady Powiatu, realizowana jest w oparciu o profesjonalny system transmisji strumieniowej oraz w oparciu o dedykowany serwer charakteryzujący się wysoką elastycznością i niezawodnością działania, o standardową przeglądarkę internetową z wtyczką Flash Player, bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji czy też ściągania dużych plików, użytkownik uzyskuje pełny i natychmiastowy dostęp do zasobów systemu transmisji. Każda z transmisji, na życzenie klienta, może również zostać udostępniona w formie zapisu archiwalnego oraz anonimizacji.

- Realizacja transmisji „na żywo” poprzez szybkoobrotową kamerę wysokiej rozdzielczości zintegrowaną z systemem zarządzania obradami co w efekcie umożliwia automatyczne i samoczynne naprowadzanie kamery na osobę aktualnie przemawiającą (automatyczne kadrowanie)

- transmisja „na żywo” i rejestracja dźwięku z istniejącego systemu nagłośnienia wykorzystując aktualnie zainstalowany mikrofon o charakterystyce dookólnej Shure ze złączem XLR.

- transmisja realizowana w oparciu o sprzętowy graber HDMI oraz komputer stacjonarny DELL Optiplex 7060 MT i7-8700 16GB 512GB SSD DVD-RW Win10Pro 3YNBD lub równoważny oraz monitor Dell U2412M 24" 16:10 IPS 4xUSB DVI-D DP VGA 3YPPG lub równoważny.

- bieżący podgląd realizowanej transmisji na monitorze komputera.

- wykorzystanie obecnie istniejącego wzmacniacza mocy Mantrako Forte 201 MX4 (100W) do realizacji nagłośnienia sali sesyjnej włączając sterownik pulpitu mikrofonowych radnych, przewodniczących oraz mikrofonu na mównicy.

2. Montaż pulpitu oraz monitorów w blatach stołów.

3. Instalacja niezbędnego okablowania strukturalnego dla pulpitu, monitorów, rzutnika multimedialnego (podłączenie do stanowiska administratora), mikrofonu na mównicy oraz dla stanowiska komputerowego administratora z uwzględnieniem wykonania przyłącza energetycznego i sieci LAN do istniejącego, najbliższego węzła.

4. Instalacja kamery szybkoobrotowej na stałym, przymocowanym do podłogi statywie umieszczonym na geometrycznym środku pomieszczenia sali sesyjnej.

5. Instalacja i konfiguracja oprogramowania realizującego cele wymienione w poprzednich punktach zgodna z zaleceniami zamawiającego.

6. Podzielone na 2 etapy szkolenie:

- radnych w zakresie obsługi pulpitu

- przewodniczącego i wiceprzewodniczących z funkcjonalności systemu elektronicznej obsługi sesji Rady Powiatu.

7. Jednorazowa obecność wykonawcy na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady Powiatu Kępińskiego po wyborach samorządowych z dnia 21 października 2018r. w celu realizacji wsparcia technicznego (sesja zwoływana w terminie ok. 7 dni od dnia wyboru).

8. Szkolenie administratora systemu.

mikrofonami odbywa się według zasady jednego „wędrującego mikrofonu”. Oznacza to, że w danej chwili aktywny jest tylko jeden mikrofon uczestnika sesji, któremu udzielono głosu. Wyjątek stanowią mikrofony przewodniczącego oraz mikrofon zainstalowany w mównicy. Uczestnicy sesji, aby zabrać głos, wpisują się na listę oczekujących poprzez odpowiedni przycisk klawiatury sterującej (w zależności od formy wypowiedzi). System korzystając z tej listy, przydziela czas odpowiednim użytkownikom, włączając i wyłączając ich mikrofony. Po zakończonej wypowiedzi lub na prośbę uczestnika sesji, mikrofon zostaje wyłączony, a możliwość wypowiedzi zyskuje kolejna osoba z listy. Członkowie Zarządu Powiatu, Skarbnik, Sekretarz i Radcy Prawni mogą zgłaszać się do dyskusji w taki sam sposób co radni, ale mogą używać pierwszeństwa głosu np.: gdy zostaje im zadane pytanie. Używają odpowiedniego przycisku i umieszczeni zostają przez system na początku listy oczekujących na dyskusję.

b) Terminale przewodowe w ilości 20 szt. wbudowane na stałe w meble wraz z mikrofonami oraz czytnikami kart chipowych identyfikujących radnego podczas głosowania posiadające przyciski z opisem w języku polskim w wersji dla radnego: <http://www.hdsystem.pl/terminale.html>

- **ZA** oznaczony kolorem zielonym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „JESTEM ZA” w głosowaniu.
- **WSTRZYMUJĘ SIĘ** oznaczony kolorem żółtym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „WSTRZYMUJĘ SIĘ” w głosowaniu.
- **PRZECIW** oznaczony kolorem czerwonym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „JESTEM PRZECIW” w głosowaniu.
- **OBECNOŚĆ** oznaczony kolorem niebieskim. Naciśnięcie przycisku w trakcie sprawdzania obecności spowoduje zarejestrowanie uczestnika w systemie, natomiast naciśnięcie przycisku „OBECNOŚĆ” w głosowaniach oznacza oddanie głosu, nie mającego wagi znaczącej, z jednoczesnym zaakcentowaniem obecności w trakcie głosowania.
- **PROSZĘ O GŁOS** mikrofon oznaczony kolorem zielonym, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w debacie głosem zwykłym.
- **AD VOCEM** mikrofon oznaczony kolorem żółtym, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w nawiązaniu do wypowiedzi przedmówcy.
- **GŁOS PRIORYTETOWY** mikrofon oznaczony kolorem niebieskim, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w debacie. Głos ten pojawi się na liście oczekujących w debacie jako pierwszy przed głosami zwykłymi.
- **REZYGNUJĘ Z GŁOSU** mikrofon oznaczony kolorem czerwonym służy do rezygnacji z dyskusji w danej debacie wcześniej zgłoszonego prelegenta.
- **START** wykorzystywany w trybie konferencyjnym systemu. Pozwala na załączenie mikrofonu prelegenta w dyskusji.
- **STOP** wykorzystywany w trybie konferencyjnym systemu. Pozwala na wyłączenie mikrofonu prelegenta po zakończonej wypowiedzi.

c) Terminale przewodowe w ilości 3 szt. wbudowane na stałe w meble wraz z mikrofonami oraz czytnikami kart chipowych identyfikujących radnego podczas głosowania posiadające przyciski z opisem w języku polskim w wersji dla przewodniczącego:

- Wszystkie przyciski, jak w pulpicie dla radnego + dodatkowo przyciski:
- **DODAJ CZAS** pozwala na dodanie czasu na wypowiedź obecnie przemawiającemu prelegentowi.
 - **WŁĄCZ NASTĘPNEGO** pozwala na włączenie mikrofonu kolejnemu prelegentowi z listy osób oczekujących na wypowiedź.
 - **ROZPOCZNIJ GŁOSOWANIE** pozwala na rozpoczęcie głosowania nad poszczególnymi punktami z planu sesji.
 - **ZAKOŃCZ GŁOSOWANIE** pozwala na zakończenie głosowania nad poszczególnymi punktami z planu sesji.
 - **ROZPOCZNIJ DEBATĘ** pozwala na rozpoczęcie debaty nad kolejnym punktem z planu sesji.

12. Załącznikami do zapytania są:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym (Załącznik Nr 3)
4. Wzór umowy (załącznik Nr 4).
5. Klauzula informacyjna dot. RODO (Załącznik Nr 5)-

Starosta Powiatu Kępińskiego

/ -/ Witold Jankowski

Opis przedmiotu zamówienia

System Elektronicznej Obsługi Sesji Rady Powiatu

1. Funkcje systemu: <https://www.hdsystem.pl/systemy.html>

a) Elektroniczne głosowanie i zarządzanie debatą o następujących funkcjonalnościach:

- Obsługę głosowań (jawnych, jawnych bezimiennych, tajnych).
- Przygotowanie tematów głosowań do wykorzystania w trakcie sesji.
- Przeprowadzanie głosowań / liczenie głosów.
- Wykorzystanie kart chipowych w celu identyfikacji radnego podczas głosowania.
- Obsługę Sesji oraz innych grup użytkowników korzystających z infrastruktury (np. komisje).
- Grupowanie głosowań w odpowiednie „sesje”.
- Głosowanie zwykłą większością głosów, umożliwia liczenie ilość głosów oddanych „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”, podaje wymaganą większość dla danego głosowania oraz sumuje ilość głosujących (oddane głosy „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”). Pokazywana jest wymagana większość oraz kworum.
- Tworzenie i wydruk imiennych protokołów z przebiegu głosowania, natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając jak głosowali poszczególni radni (w trybie jawnym).
- Tworzenie i wydruk protokołów z przebiegu głosowania, natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając ogólne wyniki głosowania bez podawania informacji, który radny w jaki sposób głosował (w trybie tajnym).
- Archiwizację protokołów z głosowania.
- Wizualizację głosowań – przedstawienie wyników głosowania na różnych nośnikach multimedialnych (ekran przewodniczącego, rzutnik stacjonarny zainstalowany obecnie w Sali sesyjnej).
- Wyświetlanie i edycję listy utworzonych głosowań.
- Zarządzanie debatą i wyświetlanie informacji w postaci listy osób zgłoszonych do debaty.
- Dodanie zgłaszającego się radnego na koniec listy osób zgłoszonych do debaty.
- Usuwanie radnego z listy osób zgłoszonych do debaty, w przypadku rezygnacji z głosu.
- Dodanie radnego na początek listy osób zgłoszonych do debaty, w przypadku głosu priorytetowego.
- Odłączanie mikrofonu aktualnie przemawiającego radnego i usuwanie z listy.
- Ustawienie z poziomu systemu na początku listy dowolnie wybranej osoby z listy osób.
- Przydzielanie dodatkowego czasu aktualnie przemawiającemu radnemu.
- Rozpoczynanie odliczania przydzielonego czasu wypowiedzi i jednocześnie uruchamianie mikrofonu.
- Zatrzymywanie odliczania przydzielonego czasu wypowiedzi osoby przemawiającej i jednocześnie odłączanie mikrofonu oraz usuwanie z listy.
- Przydzielanie nielimitowanego czasu wypowiedzi.
- Obsługę konferencji oraz spotkań nie związanych z sesją Rady Powiatu, bez konieczności użycia kart identyfikacyjnych.
- Zgłaszanie się do konferencji lub spotkania.
- Załączenie mikrofonu obecnie przemawiającemu uczestnikowi konferencji lub spotkania.
- Wstrzymywanie przyjmowania na listę zgłoszonych do debaty.
- Zakończenie debaty.

Zarządzanie debatą ogranicza się do obsługi mikrofonów, a przydzielanie czasu przeznaczonego na wypowiedź odbywa się z pulpitu przewodniczącego. Sterowanie



Print screen ze strony internetowej
<https://www.hdsystem.pl/oferta.html>

TRANSMISJA OBRAD W INTERNECIE WRAZ Z ARCHIWIZACJĄ I ANONIMIZACJĄ

Każda z transmisji, na życzenie klienta, może również zostać udostępniona w formie zapisu archiwalnego. Usługa, realizowana jest w oparciu o profesjonalny system transmisji strumieniowej w oparciu o dedykowany serwer charakteryzujący się wysoką elastycznością i niezawodnością działania. W oparciu o standardową przeglądarkę internetową z wtyczką Flash Player, bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji czy też ściągania dużych plików, użytkownik uzyskuje pełny i natychmiastowy dostęp do zasobów systemu transmisji. Każda z transmisji, na życzenie klienta, może również zostać udostępniona w formie zapisu archiwalnego oraz anonimizacji.

Wersja PREMIUM:

Szybkoobrotowa kamera wysokiej rozdzielczości pokazująca widok ogólny pozwalająca na późniejszą rozbudowę i integrację z systemem zarządzania obradami "HD System Plus" co w efekcie umożliwia automatyczne i samoczynne naprowadzanie kamery na osobę aktualnie przemawiającą.

- gotowy zestaw do samodzielnego montażu i konfiguracji,
- prezentacja widoku ogólnego sali bez kadrowania z możliwością późniejszej rozbudowy do bezobsługowego kadrowania, oraz transmisja dźwięku z istniejącego systemu nagłośnienia.
- transmisja realizowana w oparciu o sprzętowy graber HDMI oraz komputer PC udostępniony przez zamawiającego (komputer stacjonarny lub laptop),
- bieżący podgląd realizowanej transmisji na monitorze komputera,
- kamera instalowana na statywie bez konieczności wiercenia i kucia w ścianach,
- wykorzystanie istniejącego systemu nagłośnienia jako źródła dźwięku dla transmisji.

d) Monitory LCD w ilości 3 szt. wbudowane w blat stołu prezydium, przykryte szybą zabezpieczającą na poziomie blatu realizujące wizualizację: przebiegu obrad Rady Powiatu, wyników głosowania, kolejki radnych do udzielenia głosu w debacie, temat aktualnie rozpatrywanego projektu uchwały, itp.

e) Mikrofon na mównicy włączony na stałe do systemu nagłośnienia oraz cyfrowej rejestracji i transmisji internetowej dźwięku w ilości 1 szt.

f) **Transmisja obrad w Internecie wraz z archiwizacją i anonimizacją.**

- Usługa transmisji na żywo z przebiegu obrad Rady Powiatu, realizowana jest w oparciu o profesjonalny system transmisji strumieniowej oraz w oparciu o dedykowany serwer charakteryzujący się wysoką elastycznością i niezawodnością działania, o standardową przeglądarkę internetową z wtyczką Flash Player, bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji czy też ściągania dużych plików, użytkownik uzyskuje pełny i natychmiastowy dostęp do zasobów systemu transmisji. Każda z transmisji, na życzenie klienta, może również zostać udostępniona w formie zapisu archiwalnego oraz anonimizacji.

- Realizacja transmisji „na żywo” poprzez szybkoobrotową kamerę wysokiej rozdzielczości zintegrowaną z systemem zarządzania obradami co w efekcie umożliwia automatyczne i samoczynne naprowadzanie kamery na osobę aktualnie przemawiającą (automatyczne kadrowanie)

- transmisja „na żywo” i rejestracja dźwięku z istniejącego systemu nagłośnienia wykorzystując aktualnie zainstalowany mikrofon o charakterystyce dookólnej Shure ze złączem XLR.

- transmisja realizowana w oparciu o sprzętowy graber HDMI oraz komputer stacjonarny DELL Optiplex 7060 MT i7-8700 16GB 512GB SSD DVD-RW Win10Pro 3YNBD lub równoważny oraz monitor Dell U2412M 24" 16:10 IPS 4xUSB DVI-D DP VGA 3YPPG lub równoważny.

- bieżący podgląd realizowanej transmisji na monitorze komputera,

- wykorzystanie obecnie istniejącego wzmacniacza mocy Mantrako Forte 201 MX4 (100W) do realizacji nagłośnienia sali sesyjnej włączając sterownik pulpitu mikrofonowych radnych, przewodniczących oraz mikrofonu na mównicy.

- Montaż pulpitu oraz monitorów w blatach stołów.

- Instalacja niezbędnego okablowania strukturalnego dla pulpitu, monitorów, rzutnika multimedialnego (podłączenie do stanowiska administratora), mikrofonu na mównicy oraz dla stanowiska komputerowego administratora z uwzględnieniem wykonania przyłącza energetycznego i sieci LAN do istniejącego, najbliższego węzła.

- Instalacja kamery szybkoobrotowej na stałym, przymocowanym do podłogi statywie umieszczonym na geometrycznym środku pomieszczenia sali sesyjnej.

- Instalacja i konfiguracja oprogramowania realizującego cele wymienione w poprzednich punktach zgodna z zaleceniami zamawiającego.

- Podzielone na 2 etapy szkolenie:

- radnych w zakresie obsługi pulpitu

- przewodniczącego i wiceprzewodniczących z funkcjonalności systemu elektronicznej obsługi Rady Powiatu.

- Jednorazowa obecność wykonawcy na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady Powiatu Kępińskiego po wyborach samorządowych z dnia 21 października 2018r.

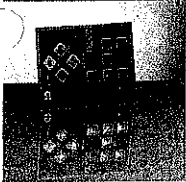
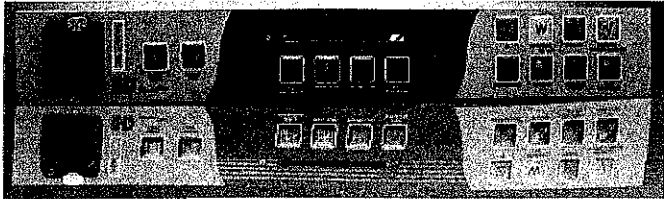
w celu realizacji wsparcia technicznego (sesja zwoływana w terminie ok. 7 dni od dnia wyboru).

- Szkolenie administratora systemu.

Print screen ze strony internetowej
<http://www.hdsystem.pl/terminale.html>

TERMINAL PRZEWODOWY Z MIKROFONEM NA KART DO ZABUDOWY Z MIK

Klawiatura terminali przewodowych wykonana jest z trwałego materiału, zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Przyciski klawiatury wykonane są w technologii membranowej z gwarancją dwóch milionów cykli. Pod przyciskami klawiatury znajdują się trwałe naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim. W blat stołów montowane są również gniazda XLR, umożliwiające włączenie i wyłączenie mikrofonu systemowego.



Klawiatura terminala w wersji dla Radnego wyposażona jest w następujące przyciski:

1. **ZA** oznaczony kolorem zielonym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „JESTEM ZA” w głosowaniu.
2. **WSTRZYMUJĘ SIĘ** oznaczony kolorem żółtym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „WSTRZYMUJĘ SIĘ” w głosowaniu.
3. **PRZECIWI** oznaczony kolorem czerwonym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „JESTEM PRZECIWI” w głosowaniu.
4. **OBECNOŚĆ** oznaczony kolorem niebieskim. Naciśnięcie przycisku w trakcie sprawdzania obecności spowoduje zarejestrowanie uczestnika w systemie, natomiast naciśnięcie przycisku „OBECNOŚĆ” w głosowaniach oznacza oddanie głosu, nie mającego wagi znaczącej, z jednoczesnym zaakcentowaniem
5. **PROSZĘ O GŁOS** mikrofon oznaczony kolorem zielonym, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w debacie głosem zwykłym.
6. **AD VOCEM** mikrofon oznaczony kolorem żółtym, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w nawiązaniu do wypowiedzi przedmówcy.
7. **GŁOS PRIORYTETOWY** mikrofon oznaczony kolorem niebieskim, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w debacie. Głos ten pojawi się na liście oczekujących w debacie jako pierwszy przed głosami zwykłymi.
8. **ZYGNUJĘ Z GŁOSU** mikrofon oznaczony kolorem czerwonym służy do rezygnacji z dyskusji w danej debacie wcześniej zgłoszonego prelegenta.
9. **START** wykorzystywany w trybie konferencyjnym systemu. Pozwala na zakończenie mikrofonu prelegenta w dyskusji.
10. **STOP** wykorzystywany w trybie konferencyjnym systemu. Pozwala na wyłączenie mikrofonu prelegenta po zakończonej wypowiedzi.

Klawiatura terminala w wersji dla Przewodniczącego Rady wyposażona jest dodatkowo w następujące przyciski:

1. **DODAJ CZAS** pozwala na dodanie czasu na wypowiedź obecnie przemawiającemu prelegentowi.
2. **WŁĄCZ NASTĘPNEGO** pozwala na włączenie mikrofonu kolejnemu prelegentowi z listy osób oczekujących na wypowiedź.
3. **ROZPOCZNIJ GŁOSOWANIE** pozwala na rozpoczęcie głosowania nad poszczególnymi punktami z planu sesji.
4. **ZAKOŃCZ GŁOSOWANIE** pozwala na zakończenie głosowania nad poszczególnymi punktami z planu sesji.
5. **ROZPOCZNIJ DEBATĘ** pozwala na rozpoczęcie debaty nad kolejnym punktem z planu sesji.
6. **PRZERWIJ DEBATĘ** pozwala na przerwanie debaty nad punktami z planu sesji.

Terminale działają i umożliwiają oddawanie głosów oraz kolejkowanie podczas debaty tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej, akceptowanej przez system (Unique lub Mifare).

TERMINAL PRZEWODOWY Z MIKROFONEM MOBILNY NA KARTĘ

TERMINAL BEZ PRZEWODOWY

TABLET

b) Terminale przewodowe w ilości 20 szt. wbudowane na stałe w meble wraz z mikrofonami oraz czytnikami kart chipowych identyfikujących radnego podczas głosowania posiadające przyciski z opisem w języku polskim w wersji dla radnego:

ZA oznaczony kolorem zielonym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „JESTEM ZA” w głosowaniu.

WSTRZYMUJĘ SIĘ oznaczony kolorem żółtym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „WSTRZYMUJĘ SIĘ” w głosowaniu.

PRZECIWI oznaczony kolorem czerwonym, który pozwala na zajęcie przez prelegenta stanowiska określonego jako „JESTEM PRZECIWI” w głosowaniu.

OBECNOŚĆ oznaczony kolorem niebieskim. Naciśnięcie przycisku w trakcie sprawdzania obecności spowoduje zarejestrowanie uczestnika w systemie, natomiast naciśnięcie przycisku „OBECNOŚĆ” w głosowaniach oznacza oddanie głosu, nie mającego wagi znaczącej, z jednoczesnym zaakcentowaniem obecności w trakcie głosowania.

PROSZĘ O GŁOS mikrofon oznaczony kolorem zielonym, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w debacie głosem zwykłym.

AD VOCEM mikrofon oznaczony kolorem żółtym, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w nawiązaniu do wypowiedzi przedmówcy.

GŁOS PRIORYTETOWY mikrofon oznaczony kolorem niebieskim, który pozwala na zgłoszenie się do listy oczekujących w debacie. Głos ten pojawi się na liście oczekujących w debacie jako pierwszy przed głosami zwykłymi.

ZYGNUJĘ Z GŁOSU mikrofon oznaczony kolorem czerwonym służy do rezygnacji z dyskusji w danej debacie wcześniej zgłoszonego prelegenta.

START wykorzystywany w trybie konferencyjnym systemu. Pozwala na zakończenie mikrofonu prelegenta w dyskusji.

STOP wykorzystywany w trybie konferencyjnym systemu. Pozwala na wyłączenie mikrofonu prelegenta po zakończonej wypowiedzi.

c) Terminale przewodowe w ilości 3 szt. wbudowane na stałe w meble wraz z mikrofonami oraz czytnikami kart chipowych identyfikujących radnego podczas głosowania posiadające przyciski z opisem w języku polskim w wersji dla przewodniczącego:

Wszystkie przyciski, jak w pulpicie dla radnego + dodatkowo przyciski:

DODAJ CZAS pozwala na dodanie czasu na wypowiedź obecnie przemawiającemu prelegentowi.

WŁĄCZ NASTĘPNEGO pozwala na włączenie mikrofonu kolejnemu prelegentowi z listy osób oczekujących na wypowiedź.

ROZPOCZNIJ GŁOSOWANIE pozwala na rozpoczęcie głosowania nad poszczególnymi punktami z planu sesji.

ZAKOŃCZ GŁOSOWANIE pozwala na zakończenie głosowania nad poszczególnymi punktami z planu sesji.

ROZPOCZNIJ DEBATĘ pozwala na rozpoczęcie debaty nad kolejnym punktem z planu sesji.

PRZERWIJ DEBATĘ pozwala na przerwanie debaty nad punktem z planu sesji.

Print screen ze strony internetowej
<https://www.hdsystem.pl/systemy.html>

MODUŁ GŁOSOWANIA I ZARZĄDZANIA DEBATĄ I SESJĄ

Moduł Głosowania - umożliwia między innymi:

1. Obsługę głosowań (jawnych, jawnych bezimiennych, tajnych).
2. Przygotowanie tematów głosowań do wykorzystania w trakcie sesji.
3. Przeprowadzanie głosowań i liczenie głosów.
4. Obsługę Sesji oraz innych grup użytkowników korzystających z infrastruktury (np. komisje).
5. Grupowanie głosowań w odpowiednie „sesje”.
6. Głosowanie zwykłą większością głosów, umożliwia liczenie ilości głosów oddanych „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJE SIĘ”, podaje wymaganą większość dla danego głosowania oraz sumuje ilość głosujących (oddane głosy „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJE SIĘ”). Pokazywana jest wymagana większość oraz kworum.
7. Tworzenie i wydruk imiennych protokołów z przebiegu głosowania, natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając jak głosowali poszczególni radni (w trybie jawnym).
8. Tworzenie i wydruk protokołów z przebiegu głosowania, natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając ogólne wyniki głosowania bez podawania informacji, który radny w jaki sposób głosował (w trybie tajnym).
9. Archiwizację protokołów z głosowania.
10. Wizualizację głosowań - przedstawienie wyników głosowania na różnych nośnikach multimedialnych (ekran monitor).
11. Wyświetlanie i edycję listy utworzonych głosowań.

Moduł Debata - umożliwia między innymi:

1. Zarządzanie debatą i wyświetlanie informacji w postaci listy osób zgłoszonych do debaty.
 2. Dodanie zgłaszającego się radnego na koniec listy osób zgłoszonych do debaty.
 3. Usuwanie radnego z listy osób zgłoszonych do debaty, w przypadku rezygnacji z głosu.
 4. Dodanie radnego na początek listy osób zgłoszonych do debaty, w przypadku głosu priorytetowego.
 5. Odłączanie mikrofonu aktualnie przemawiającego radnego i usuwanie z listy.
 6. Ustawienie z poziomu systemu na początku listy dowolnie wybranej osoby z listy osób.
 7. Przydzielanie dodatkowego czasu aktualnie przemawiającemu radnemu.
 8. Rozpoczynanie odliczania przydzielonego czasu wypowiedzi i jednocześnie uruchamianie mikrofonu.
 9. Zatrzymanie odliczania przydzielonego czasu wypowiedzi osoby przemawiającej i jednocześnie odłączanie mikrofonu oraz usuwanie z listy.
 10. Przydzielanie nielimitowanego czasu wypowiedzi.
 11. Wstrzymanie przyjmowania na listę zgłoszonych do debaty.
 12. Zakończenie debaty.
- Zarządzanie debatą ogranicza się do obsługi mikrofonów, a przydzielanie czasu przeznaczony na wypowiedź odbywa się automatycznie zgodnie z uchwalonym Statutem. Sterowanie mikrofonami odbywa się według zasady jednego „wędrującego mikrofonu”. Oznacza to, że w danej chwili aktywny jest tylko jeden mikrofon uczestnika sesji, któremu udzielono głosu. Wyjątek stanowią mikrofony przewodniczącego oraz mikrofon zainstalowany w mównicy. Uczestnicy sesji, aby zabrać głos, wpisują się na listę oczekujących poprzez odpowiedni przycisk klawiatury sterującej (w zależności od formy wypowiedzi). System korzystając z tej listy, przydziela czas odpowiednim użytkownikom, włączając i wyłączając ich mikrofony. Po zakończonej wypowiedzi lub na prośbę uczestnika sesji, mikrofon zostaje wyłączony, a możliwość wypowiedzi zyskuje kolejna osoba z listy. Moduł Debata uwzględnia zapisy wynikające ze Statutu, które dotyczą czasu wypowiedzi radnych. Prezydent/Burmistrz/Wójt mogą zgłaszać się do dyskusji w taki sam sposób co radni, ale mogą używać pierwszeństwa głosu np.: gdy zostaje im zadane pytanie. Używają odpowiedniego przycisku i umieszczani zostają przez system na początku listy oczekujących na dyskusję.

MODUŁ WIZUALIZACJI

MODUŁ CYFROWEJ REJESTRACJI DŹWIĘKU

MODUŁ HD KONFERENCJA

MODUŁ AUTOMATYCZNEGO STEROWANIA KAMER

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

System Elektronicznej Obsługi Sesji Rady Powiatu

Funkcje systemu:

a) Elektroniczne głosowanie i zarządzanie debatą o następujących funkcjonalnościach:

- Obsługę głosowań (jawnych, jawnych bezimiennych, tajnych)
 - Przygotowanie tematów głosowań do wykorzystania w trakcie sesji
 - Przeprowadzanie głosowań / liczenie głosów
 - Wykorzystanie kart chipowych w celu identyfikacji radnego podczas głosowania
 - Obsługę Sesji oraz innych grup użytkowników korzystających z infrastruktury (np. komisje)
 - Grupowanie głosowań w odpowiednie „sesje”
 - Głosowanie zwykłą większością głosów, umożliwia liczenie ilości głosów oddanych „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJE SIĘ”, podaje wymaganą większość dla danego głosowania oraz sumuje ilość głosujących (oddane głosy „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJE SIĘ”). Pokazywana jest wymagana większość oraz kworum.
 - Tworzenie i wydruk imiennych protokołów z przebiegu głosowania, natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając jak głosowali poszczególni radni (w trybie jawnym).
 - Tworzenie i wydruk protokołów z przebiegu głosowania, natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając ogólne wyniki głosowania bez podawania informacji, który radny w jaki sposób głosował (w trybie tajnym)
 - Archiwizację protokołów z głosowania
 - Wizualizację głosowań - przedstawienie wyników głosowania na różnych nośnikach multimedialnych (ekran przewodniczącego, rzutnik stacjonarny zainstalowany obecnie w Sali sesyjnej)
 - Wyświetlanie i edycję listy utworzonych głosowań
 - Zarządzanie debatą i wyświetlanie informacji w postaci listy osób zgłoszonych do debaty
 - Dodanie zgłaszającego się radnego na koniec listy osób zgłoszonych do debaty
 - Usuwanie radnego z listy osób zgłoszonych do debaty, w przypadku rezygnacji z głosu
 - Dodanie radnego na początek listy osób zgłoszonych do debaty, w przypadku głosu priorytetowego
 - Odłączanie mikrofonu aktualnie przemawiającego radnego i usuwanie z listy
 - Ustawienie z poziomu systemu na początku listy dowolnie wybranej osoby z listy osób
 - Przydzielanie dodatkowego czasu aktualnie przemawiającemu radnemu
 - Rozpoczynanie odliczania przydzielonego czasu wypowiedzi i jednocześnie uruchamianie mikrofonu
 - Zatrzymanie odliczania przydzielonego czasu wypowiedzi osoby przemawiającej i jednocześnie odłączanie mikrofonu oraz usuwanie z listy
 - Przydzielanie nielimitowanego czasu wypowiedzi
 - Obsługa konferencji oraz spotkań nie związanych z sesją Rady Powiatu, bez konieczności użycia kart identyfikacyjnych
 - Zgłaszanie się do konferencji lub spotkania
 - Załączanie mikrofonu obecnie przemawiającemu uczestnikowi konferencji lub spotkania
 - Wstrzymanie przyjmowania na listę zgłoszonych do debaty
 - Zakończenie debaty
- Zarządzanie debatą ogranicza się do obsługi mikrofonów, a przydzielanie czasu przeznaczony na wypowiedź odbywa się z pulpitu przewodniczącego. Sterowanie mikrofonami odbywa się według zasady jednego „wędrującego mikrofonu”. Oznacza to, że w danej chwili aktywny jest tylko jeden mikrofon uczestnika sesji, któremu udzielono głosu. Wyjątek stanowią mikrofony przewodniczącego oraz mikrofon zainstalowany w mównicy. Uczestnicy sesji, aby zabrać głos, wpisują się na listę oczekujących poprzez odpowiedni przycisk klawiatury sterującej (w zależności od formy wypowiedzi). System korzystając z tej listy, przydziela czas odpowiednim użytkownikom, włączając i wyłączając ich mikrofony. Po zakończonej wypowiedzi lub na prośbę uczestnika sesji, mikrofon zostaje wyłączony, a możliwość wypowiedzi zyskuje kolejna osoba z listy. Członkowie Zarządu Powiatu, Skarbnik, Sekretarz i Rada Prawni mogą zgłaszać się do dyskusji w taki sam sposób co radni, ale mogą używać pierwszeństwa głosu np.: gdy zostaje im zadane pytanie. Używają odpowiedniego przycisku i umieszczani zostają przez system na początku listy oczekujących na dyskusję.

Z poważaniem:

Michał Solecki
radny rady powiatu

Michał Solecki

