

UCHWAŁA NR LXXI/374/2024
RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO
z dnia 23 kwietnia 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków położonych na obszarze powiatu kępińskiego.

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 ust. 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz art. 127 ust.1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków położonych na obszarze powiatu kępińskiego, nie stanowiących własności Powiatu Kępińskiego.

§ 2.1 Z budżetu Powiatu Kępińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdującym się na terenie powiatu kępińskiego i posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. W zakresie sprawowania opieki nad zabytkami osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielana w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.)

§ 3.1 Dotacja z budżetu Powiatu Kępińskiego w zakresie określonym w § 2 ust. 4, może być udzielona w wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót jest zobowiązany dołączyć do wniosku dodatkowy dokument:

1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, opinię właściwego organu ochrony zabytków;

2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Kępińskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Dotacja udzielana wnioskodawcy, prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE. Nr 295 z 13.12.2023, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 27.06.2014, str. 45, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 5. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożony wniosek wraz z kompletem załączników.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 4) informację o tytule prawnym do zabytku;
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;
- 6) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 9) określenie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 10) całkowity koszt prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych organów mogących udzielić dotacji;

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2 należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 9) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

10) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), w tym:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

6. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.1 Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Zarządu Powiatu Kępińskiego, w terminie:

- 1) w 2024 roku do 28 czerwca 2024 roku
- 2) w latach następnych do 31 marca.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kępnie.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Kępińskiego, zwana dalej Komisją.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi 5 osób:

- 1) przedstawiciel Rady Powiatu Kępińskiego,
- 2) przedstawiciel Zarządu Kępińskiego,
- 3) pracownik Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Kępnie,
- 4) pracownik Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Kępnie,
- 5) sekretarz Powiatu Kępińskiego

3. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Kępińskiego propozycje podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest uwzględnić następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno – kulturowego powiatu kępińskiego
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pokrytych z innych źródeł środków finansowych
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Kępińskiego na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

5. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Kępińskiego ocenę wniosków w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

6. Zarząd Powiatu Kępińskiego zobowiązany jest do przygotowania projektu stosownej uchwały i przekazania jej do Biura Rady Powiatu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od komisji oceny złożonych wniosków.

7. Uchwała wymieniona w ust. 6 określa:

- 1) Nazwę podmiotu otrzymującego dotację
- 2) Wykaz prac i robót, na które przyznano dotację
- 3) Kwotę przekazanej dotacji

8. Informacja o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kępińskiego, na stronie internetowej www.powiatkepno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie .

§ 8 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§ 9.1 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Przewodnicząca Rady

/-/ Jolanta Jędrecka

Załącznik do Uchwały
Nr LXXI/374/2024
Rady Powiatu Kępińskiego
Z dnia 23 kwietnia 2024 roku

.....
Wnioskodawca

Zarząd Powiatu Kępińskiego
ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno

**WNIOSEK
O UDZIELNIE DOTACJI W ROKU**

na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków położonych na obszarze powiatu kępińskiego.

| |
|--|
| NAZWA ZADANIA /rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku/ |
| I. DANE WNIOSKODAWCY |
| 1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącego wnioskodawcą: |
| 2. Adres/siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer) |
| 3. Numer telefonu i adres e-mail |
| 4. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy |
| 5. Forma organizacyjno - prawna wnioskodawcy (np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy) |
| 6. Nazwa i numer rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) |
| 7. REGON |

8. NIP

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:(tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)

2. Określenie formy ochrony zabytku:

a) wpisany do rejestru zabytków -tak/nie*

numer w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków /jeśli dotyczy/

b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków –tak/nie*

* niepotrzebne skreślić

3. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne –podać właściwy)

4. Numer Księgi Wieczystej(w przypadku braku KW numer wypisu z ewidencji gruntów)

5. Zwięzłe informacje o zabytku (m.in. czas powstania, historia, przebudowy, obecne użytkowanie)

6. Opis stanu zachowania zabytku (w punktach)

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSEM

1. Zakres rzeczowy prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w punktach)

2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót: (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego powiatu kępińskiego)

3. Planowany termin realizacji zadania (rozpoczęcie – zakończenie):

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

| Rodzaj pozwolenia | Nazwa organu | Numer dokumentu Data wydania |
|---|--------------|---------------------------------|
| Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy) | | |
| Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy) | | |
| Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia | | |

V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (zgodnie z kosztorysem) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót:

2. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem wg kosztorysu:

3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót:

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem lub przyznano mu dotację na ten cel.

| Nazwa podmiotu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem | Tak/Nie | Wysokość wnioskowanej dotacji w złotych | Wysokość pozyskanej dotacji w złotych |
|--|---------|---|---------------------------------------|
| Samorząd Województwa | | | |
| Wielkopolskie Wojewódzki Konserwator Zabytków | | | |
| Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego | | | |
| Inne źródło (wskazać jakie) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI RPAC LUB ROBÓT WRAZ Z PRELEMINARZEM CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

| Termin rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów prac lub robót | Rodzaj prac lub robót budowlanych jakie będą wykonywane w kolejności podczas realizacji zadania /wg kosztorysu/ | Koszt ogółem w złotych | Koszt z podziałem na źródła finansowania w złotych | | |
|--|---|------------------------|--|---------------|-------------|
| | | | Dotacja z budżetu Powiatu Kępińskiego | Środki własne | Inne źródła |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Przewidywany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania | | | | | |

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH*

*jeśli nie wykonywano prac lub robót wpisać nie dotyczy

| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Wysokość poniesionych wydatków | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło) |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ i POMOCY DE MINIMIS
(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części VIII wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

1. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym ma być realizowane zadanie objęte wnioskiem (zaznaczyć właściwe):

- 1) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? **-tak/nie***
- 2) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? **tak/nie*** (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenia podpisu pod wnioskiem

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Powiatu Kępińskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze powiatu kępińskiego,
- 2) dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE
O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT
(zaznaczyć właściwe)

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT.*

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art.....,** którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowalnych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

IX. WYKAZ OBOWIAZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW

(Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą)

| L.p. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | TAK | NIE DOTYCZY |
|------|---|-----|-------------|
| 1 | Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków | | |
| 2 | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej –dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów -ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona –wypis z ewidencji gruntów -ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności. | | |
| 3 | Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji -odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego)</p> <p>b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,</p> <p>c))dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,</p> <p>d) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)</p> | | |
| 4 | Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy) | | |
| 5 | Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy) | | |
| 6 | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia | | |
| 7 | Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami | | |
| 8 | Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania(uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte niniejszym wnioskiem) | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 9 | <p>Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego– 11 –Poz. 5614 zadania (dla których VAT jest kosztem –sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) -sporządzają kosztorysy w kwotach netto -nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu) | | |
| 10 | <p>Dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o dotację do wysokości 100% (odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego)</p> | | |
| 11 | <p>Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej).</p> | | |
| 12 | <p>W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.702):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz.14) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810). | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 13 | Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela | | |
| 14 | Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków i objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy). | | |

*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem w rubryce „Tak” znaku „X”.

**W przypadku, gdy wnioskodawcy nie dotyczy obowiązek załączenia określonego dokumentu należy to potwierdzić postawieniem w rubryce „Nie dotyczy” znaku „X”

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy