

.....
(Nazwisko i Imię)

..... dn.

.....
(adres zamieszkania lub adres do korespondencji)

.....
(telefon)

WNIOSEK O WYLĄCZENIE GRUNTU

Z PRODUKCJI ROLNEJ

Proszę o wydanie decyzji, zezwalającej na wyłączenie z produkcji rolniczej działki (części działki; działek) oznaczonej (-nych) nr, o łącznej powierzchnim², położonej (-nych) w obrębie ewidencyjnym, gmina..... pod zabudowę (rodzaj inwestycji), (podać powierzchnię do wyłączenia w m² z podziałem na klasy bonitacyjne gleby).....m².

.....
(podpis /współ/ właściciela działki)

.....
(podpis /współ/ właściciela działki)

Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

1. Ostateczną decyzję o warunkach zabudowy lub zaświadczenie bądź wypis z planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Dokument potwierdzający prawo do terenu – (akt notarialny, umowa kupna, umowa darowizny, umowa dzierżawy, skrócony odpis księgi wieczystej lub inny) w przypadku niezgodności z danymi w ewidencji gruntów.
3. Plan zagospodarowania działki –z **dokładnym wskazaniem i wyliczeniem powierzchni do wyłączenia** (ze wskazaniem klas bonitacyjnych) wykonany przez uprawnionego architekta lub geodetę.
4. Mapa uzupełniająca z projektem zasięgu konturu proponowanego do wyłączenia z produkcji rolniczej.
5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
6. W przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem działki należy dołączyć dokument potwierdzający zgodę właściciela na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej.
7. W przypadku gdy działka jest współwłasnością kilku osób, zaś wnioskodawcą jest tylko jedną z nich należy dołączyć zgody pozostałych współwłaścicieli.
8. W przypadku gdy wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej będzie się wiązało z koniecznością uiszczenia należności i / lub opłat rocznych, do wniosku należy dołączyć informację o wartości gruntu (1m²) ustaloną według cen rynkowych stosowanych w danej miejscowości w obrocie gruntami na dany rok, na podstawie np. aktu notarialnego, wyceny rzeczoznawcy majątkowego - operatu szacunkowego.

Uwaga:

Wszystkie załączniki winny stanowić oryginały dokumentów lub ich kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie wniosku w odpowiednim terminie od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020. poz. 1546, z późn. zm.) Wydanie decyzji nie podlega opłacie skarbowej.

Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych

W dniu 25 maja 2018 r. wchodzi w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w skrócie RODO).

Starostwo Powiatowe realizując zadania publiczne na rzecz i w interesie mieszkańców powiatu przetwarza dane osobowe osób fizycznych. Realizując podstawową zasadę RODO polegającą na rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych przekazujemy Państwu najistotniejsze informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) przetwarzanych w starostwie jest:
Starosta Powiatu Kępińskiego
ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno
tel.: +48 62 78 28 900, faks: +48 62 78 28 901, e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO, dawniej Administrator Bezpieczeństwa Informacji -ABI) w starostwie jest:
artur.solyga@powiatkepno.pl, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, tel.: +48 62 78 28 900

W razie wątpliwości lub pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Kępnie prosimy o kontakt drogą komunikacji elektronicznej, telefonicznej lub osobiście z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

3. Państwa dane osobowe w procesie wyłączenia gruntu z produkcji rolnej są przetwarzane jedynie wówczas gdy Starostwo Powiatowe posiada podstawę prawną ich przetwarzania. Tą podstawą, zgodnie z art. 6 RODO jest:
 - Państwa zgoda lub
 - niezbędność przetwarzania dla zawarcia lub wykonania z Panią/Panem umowy lub
 - wypełnienie obowiązku, nałożonego przepisem prawa na Starostwo Powiatowe lubPaństwa dane wrażliwe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust 2 a,b,c,g,h,j RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu zakończenia procesu wyłączenia gruntu z produkcji rolnej. Dane nie są zbierane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt4.
8. W związku z tym, iż przetwarzamy Państwa dane osobowe, co do zasady przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo dostępu do treści swoich danych;
 - prawo do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO;
 - prawo do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego Starostwa oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Państwa zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy);
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Starostwo Powiatowe przetwarza dane w związku z realizacją zadania publicznego);
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można składać w Starostwie Powiatowym w Kępnie osobiście, pocztą, faxem lub drogą mailową.
9. Podawanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.
10. Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.