

Uchwała Nr XVI/87/2016
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 9 lutego 2016 roku

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kępińskiego

Na podstawie: art. 12 ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445 ze zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.) oraz art. 127 ust.1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm./, uchwala się, co następuje:

§1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu kępińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności powiatu.

§2

1. Z budżetu powiatu kępińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kępińskiego, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji albo które zostały przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze powiatu kępińskiego, wpisanego do rejestru zabytków.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§3

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego

układu parku lub ogrodu;

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych, wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
 - 5) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 6) w przypadku przedsiębiorców - informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku,
 - 7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 8) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 9) kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót budowlanych.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
5. Wnioski nie przyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

§ 6

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Zarządu Powiatu Kępińskiego.
2. Wnioski o dotacje należy składać do dnia 15 lutego każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kępnie.
3. Termin składania wniosków o dotacje na rok 2016 ustala się do dnia 31 marca 2016 r.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku. W takiej sytuacji właściciel zabytku, który wymaga podjęcia natychmiastowych prac interwencyjnych, zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego elementy wskazane w § 5 ust. 1 i załączenia do wniosku dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2 oraz dokumentu potwierdzającego konieczność wykonania natychmiastowych prac, wystawionego przez odpowiednie służby konserwatorskie. Opinia komisji, o której mowa w § 7 ust.1, nie jest wymagana w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
5. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Kępińskiego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi 5 osób:
 - 1) Przedstawiciel Rady Powiatu,
 - 2) Przedstawiciel Zarządu,
 - 3) Pracownik Wydziału Architektury i Budownictwa,
 - 4) Pracownik Wydziału Budżetu i Finansów,
 - 5) Sekretarz Powiatu
3. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Kępińskiego propozycje podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest uwzględnić następujące kryteria:
 - 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 2) promowanie kultury oraz historii powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną powiatu kępińskiego,
 - 3) stan zachowania obiektu,
 - 4) fakt kontynuowania prac,
 - 5) wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Kępińskiego ocenę wniosków w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.
6. Zarząd Powiatu Kępińskiego zobowiązany jest do przygotowania projektu stosownej uchwały, o której mowa w § 8 i przekazania jej do Biura Rady Powiatu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od komisji oceny złożonych wniosków.

§ 8

1. Dotacje udziela na wniosek Zarządu Powiatu Kępińskiego Rada Powiatu Kępińskiego, w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) wykaz prac i robót, na które przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w

budżecie Powiatu Kępińskiego.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 9

Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 6) sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 7) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 8) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych,
- 9) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 10

Zasady, tryb i przesłanki zwrotu udzielonej dotacji określa w art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 11

1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 str. 1).
2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.
3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 12

Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Kępnie – Wydział Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu - prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Kępińskiego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.


§ 14

Traci moc uchwała Nr XLI/204/2006 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


~~Stanisław Bałiński~~

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kępińskiego

.....
.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Kępińskiego zł

I Wnioskodawca

Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr rachunku bankowego	
Bank	

II Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	

III Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

--

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

--

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na przedmiotowe prace:		

Uwagi mogące mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

.....

.....

Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

V Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI Wykaz obowiązkowych załączników:

	Treść	Tak*	Nie*
1	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty		
2	dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem		
3	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
4	dokumentacja fotograficzna zabytku		
5	wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych		
6	w przypadku przedsiębiorców - informacja, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku		
7	informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów		
8	pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia		
9	kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót budowlanych		

*wstawić znak X we właściwej komórce

VII Oświadczenia

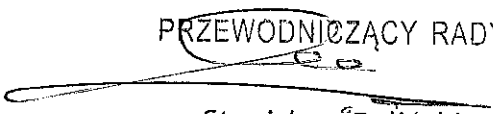
1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Kępno, data

roku

.....
podpis/y, pieczęć

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Baliński

Uzasadnienie
do uchwały Nr XVI/87/2016
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 9 lutego 2016 roku


Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn.zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Rada Powiatu Kępińskiego uchwałą Nr XLI/204/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Po latach obowiązywania przedmiotowej uchwały, ze względu na konieczność dostosowania jej regulacji do obowiązujących od dnia 1 stycznia 2014 r. przepisów prawa europejskiego w zakresie udzielania pomocy de minimis – tj. nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w związku z potrzebą wprowadzenia uaktualnionego formularza wniosku o udzielenie dotacji, składanego przez uprawnione podmioty do Zarządu Powiatu Kępińskiego, niezbędne jest podjęcie nowej uchwały.

Projekt uchwały, zgodnie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 j.t.) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W świetle powyższego, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Baliński