

**Zarządzenie Nr 3/2017**  
**Starosty Kępińskiego**  
**z dnia 2 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie ustanowionego Uchwałą Nr 108.V.2016 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie w związku z art. 130a ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) zarządza się, co następuje:

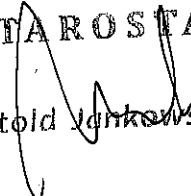
§ 1. Ustala się Regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu, naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, radcom prawnym, skarbnikowi w zakresie im przypisanym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji do spraw Likwidacji Pojazdów.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 44/2015 Starosty Kępińskiego z dnia 19.08.2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Zarządzenie Nr 25/2016 Starosty Kępińskiego z dnia 11.05.2016 r. w sprawie zmian Regulaminie postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
Witold Janowski

## **Regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

**§ 1.** Regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym określa podział zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi starostwa w celu sprawnego ich wykonania.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym skróty oznaczają:

- 1) komisja – Komisja do spraw Likwidacji Pojazdów;
- 2) wydział OR – Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych;
- 3) wydział KT – Wydział Komunikacji i Transportu;
- 4) wydział FN – Wydział Budżetu i Finansów;
- 5) starosta – Starosta Kępiński;
- 6) powiat – Powiat Kępiński;
- 7) starostwo – Starostwo Powiatowe w Kępnie;
- 8) sąd – Sąd Rejonowy w Kępnie;
- 9) ustawa – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 10) regulamin – Regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

**§ 3. 1.** Wyznaczona przez Starostę jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia starostę o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

3. Wydział KT sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4. Wydział KT występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nieodebrania pojazdu oraz potwierdzenia jego doręczenia.

5. Po zgromadzeniu przez wydział KT kompletu dokumentów, osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia zostaje powiadomiona o zamiarze wniesienia przez starostę do sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

6. Zgromadzony w sprawie materiał wydział KT przekazuje do Biura Prawnego, z zastrzeżeniem ust. 7. Kopię akt otrzymuje również przewodniczący komisji.

7. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego w Kaliszu. W takim przypadku postępowanie kończy się.

8. Przewodniczący komisji, po otrzymaniu akt sprawy bada jaki organ dokonał rejestracji pojazdu. W przypadku, gdy pojazd znajduje się w rejestrze starosty, zwołuje on posiedzenie komisji w celu oszacowania wartości pojazdu zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Komisja dokonuje szacowania wartości pojazdu w oparciu o katalog „Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe”. Do tego celu wykorzystuje oprogramowanie pozwalające ustalić wartość szacunkową pojazdu w oparciu o informacje, takie jak: data pierwszej rejestracji, kompletność wyposażenia pojazdu, liczbę właścicieli, sposób importu pojazdu, przebieg pojazdu.

10. Komisja kwalifikuje pojazdy, które mają zostać przejęte na własność powiatu do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia.

11. Kwalifikacja pojazdów co do sposobu ich likwidacji realizowana jest z uwzględnieniem § 5 ust. 2.

12. W dalszym postępowaniu komisja kieruje się zapisami § 5 ust. 3 - 6.

13. Proces likwidacji pojazdów rozpoczyna się po otrzymaniu prawomocnego postanowienia sądu o przeпадku pojazdu na rzecz powiatu.

**§ 4.** 1. Radca prawny przygotowuje i kieruje – nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 regulaminu – wniosek do sądu o orzeczenie przeпадku pojazdu na rzecz powiatu.

2. W przypadku orzeczenia sądu odmawiającego przeпадku na rzecz powiatu akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takiej sytuacji postępowanie kończy się.

3. W przypadku orzeczenia przez sąd przeпадku pojazdu na rzecz powiatu, Biuro Prawne przekazuje niezwłocznie kserokopię prawomocnego postanowienia sądu do wydziału KT.

**§ 5.** 1. Przewodniczący komisji, po otrzymaniu postanowienia sądu zwołuje posiedzenie Komisji, w celu zaproponowania staroście – organowi likwidacyjnemu - sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub zniszczenie pojazdu zgodnie przepisami wymienionymi w § 3 ust. 8. Działanie to jest podejmowane w przypadku pojazdów nie zarejestrowanych w ewidencji starosty.

2. Kwalifikacja pojazdów co do sposobu ich likwidacji dokonywana jest po uwzględnieniu ich stanu technicznego i wieku pojazdu.

3. Po oszacowaniu wartości pojazdu przez komisję lub biegłego skarbowego jeżeli wartość pojazdu nie przekracza kwoty 1000 zł netto dla pierwszych 10 pojazdów w roku kalendarzowym i 500 zł netto dla każdego kolejnego pojazdu (wysokość dofinansowania dla Powiatu z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW) komisja sugeruje przekazanie pojazdu do stacji demontażu pojazdów (w tym m. in.: pojazdy niekompletne, uszkodzone, powypadkowe wymagające napraw, w wieku powyżej 15 lat).

4. Komisja z dokonanych czynności sporządza protokół i przekazuje go do zatwierdzenia staroście. Wzór protokołu stanowi załącznik do regulaminu.

5. Kserokopię protokołu komisja przekazuje pracownikowi wydziału OR odpowiedzialnemu za przyjęcie środka trwałego na stan majątku powiatu.

6. Pojazdy przekazuje się do stacji demontażu pojazdów, która zaoferuje najwyższą kwotę za ich złomowanie.

7. Pojazdy o wartości szacunkowej określonej przez komisję i przekraczające wysokość dofinansowania z NFOŚiGW podlegają ponownej wycenie przez biegłego skarbowego w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży.

8. Po otrzymaniu wyceny od biegłego skarbowego komisja przekazuje jej kopię pracownikowi wydziału OR odpowiedzialnemu za przyjęcie środka trwałego na stan majątku Powiatu.

9. Komisja przeprowadza procedurę sprzedaży wszystkich pojazdów nie przekazanych do stacji demontażu oraz nie przekazanych nieodpłatnie zgodnie z § 9 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Procedura sprzedaży realizowana jest zgodnie z przepisami, o których mowa w § 3 ust. 8.

11. Pojazd przekazuje się do stacji demontażu pojazdów również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu.

12. Pojazdy nie mogą być sprzedane w drodze publicznej licytacji, w drodze przetargu ofert po cenie niższej niż wartość dofinansowania, które może otrzymać powiat z NFOŚiGW (1000 zł netto dla pierwszych 10 pojazdów w roku kalendarzowym i 500 zł netto dla każdego kolejnego pojazdu).

13. Sprzedany lub przekazany do demontażu pojazd usuwa się z ewidencji środków trwałych na podstawie stosownego dokumentu.

14. Przewodniczący komisji przygotowuje decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.

14. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 14.

15. Termin płatności należności ustalonych decyzją wynosi 30 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

16. Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności przewodniczący komisji przekazuje do wydziału FN.

17. Przewodniczący komisji do dnia 31 lipca sporządza do NFOŚiGW:

- 1) wniosek o udzielenie dofinansowania w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji za rok miniony,
- 2) szczegółowe zestawienie danych dotyczących przekazanych do demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji w roku minionym.

**§ 6.** 1. Wydział FN po otrzymaniu kopii decyzji, o której mowa w § 5 ust. 16 monitoruje zapłatę należności.

2. Należności wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
Pieczęć organu likwidacyjnego

Kępno, dnia .....

**Protokół nr .....**

Komisja do spraw Likwidacji Pojazdów przeprowadziła oględziny pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie wizji lokalnej, w tym oceny technicznej ustalono szacunkową wartość pojazdu z uwzględnieniem katalogu Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe wykorzystując oprogramowanie INFO-AUATO NET/INFO-PLUS NET\* firmy INFO – EKSPERT.

Marka pojazdu/model	Nr rejestracyjny pojazdu	Numer nadwozia	Rok produkcji	Wartość szacunkowa brutto	Uwagi

Załącznik do niniejszego protokołu stanowi wydruk z ww. oprogramowania wraz z dokumentacją fotograficzną.

lub

Biegły skarbowy ..... dla pojazdu:

Marka pojazdu/model	Nr rejestracyjny pojazdu	Numer nadwozia	Rok produkcji

oszacował jego wartość na kwotę .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja do spraw Likwidacji Pojazdów proponuje:

pojazd marki ..... o numerze rejestracyjnym .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Członkowie Komisji:

- 1) ..... – Przewodniczący komisji .....
- 2) ..... – Członek komisji .....
- 3) ..... – Członek komisji .....
- 4) ..... – Członek komisji .....

Zatwierdzam

.....  
(podpis starosty lub osoby upoważnionej)