

UCHWAŁA NR 161.V.2017
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 9 marca 2017 roku

w sprawie przyjęcia *Regulaminu realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”*.

Na podstawie *art.32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.)*, *art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.672 ze zm.)* oraz § 2 Uchwały Nr XX/145/2012 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia *Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012 – 2032*,

Zarząd Powiatu Kępińskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Regulaminu realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”* w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kępińskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu – **Witold Jankowski** /-/

Członek Zarządu Powiatu – **Grażyna Jany** /-/

Członek Zarządu Powiatu – **Michał Błażejewski** /-/

Członek Zarządu Powiatu – **Zenon Kasprzak** /-/

Członek Zarządu Powiatu – **Krystyna Możdżanowska** /-/

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 161.V.2017
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 9 marca 2017 roku

w sprawie przyjęcia *Regulaminu realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”*

Przedmiotowa uchwała jest następstwem podjęcia przez Radę Powiatu Kępińskiego Uchwały Nr XX/145/2012 z dnia 19 czerwca 2012 roku w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012 – 2032”. Przyjęty Program wyznacza podstawy zmierzające do pozbycia się z naszego terenu azbestu. Natomiast niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady finansowania, kwalifikowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Jego przyjęcie umożliwi kontynuację procesu oczyszczania obszaru powiatu z bardzo niebezpiecznego odpadu. Na realizację niniejszego zadania w budżecie powiatu w 2017 roku zostaną zabezpieczone w dziale 900, rozdziale 90002, § 4300, środki finansowe w odpowiedniej wysokości, na które składać się będą środki własne oraz dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

STAROSTA KĘPIŃSKI
/-/ WITOLD JANKOWSKI

REGULAMIN
realizacji zadania p.n.
„Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin usuwania z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Kępiński w roku 2017 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób ich finansowania.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kępiński we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w *Regulaminie* określenia:

- 1) „*wyroby z azbestu*” - oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu *ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.)*;
- 2) „*Program*” - oznacza „*Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012-2032*”, realizowany w 2017 r.;
- 3) „*Powiat*” - oznacza Powiat Kępiński;
- 4) „*Gmina*” - oznacza gminę położoną na terenie Powiatu Kępińskiego.

§4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II
Finansowanie Programu

§5

Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu Powiatu oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§6

1. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Powiat w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto w danym roku na każdy złożony wniosek.

2. Wnioskodawca może złożyć w danym roku tylko jeden wniosek na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wskazane we wniosku winny dotyczyć roku, w którym został ogłoszony nabór.
4. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§7

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku wraz z kompletem załączników do urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu na obowiązującym formularzu, w terminie **do 14 sierpnia 2017 r.**

§ 8

1. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Powiatu, którzy figurują w *Bazie Azbestowej* administrowanej przez właściwą Gminę (dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) i marszałka województwa (dla pozostałych podmiotów) na których znajdują się wyroby zawierające azbest.
2. Pomoc będzie udzielana na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach **17 06 01** (materiały izolacyjne zawierające azbest) i **17 06 05** (materiały konstrukcyjne zawierające azbest), powstałych między innymi przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych, niemieszkalnych i użyteczności publicznej na terenie Powiatu Kępińskiego.

§ 9

1. Usługa usuwania azbestu:
 - 1) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - stanowi *pomoc de minimis*;
 - 2) dla rolników - jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z produkcją rolną - stanowi *pomoc de minimis w rolnictwie*.
2. Udzielenie *pomocy de minimis* lub *pomocy de minimis w rolnictwie* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem a wnioskodawcą.

§ 10

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1)*.
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9)*.

§11

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100.000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15.000 euro.

§12

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku przez wszystkich właścicieli nieruchomości:
 - 1) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, działki);
 - 2) w przypadku współwłaścicieli - zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania;
 - 3) kserokopii oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
 - 4) kserokopii zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia na budowę (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 roku, poz.290) - jeżeli dotyczy.
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga załączenia do wniosku:
 - 1) dokumentów, o których mowa w § 12 ust.1;
 - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.)*.
3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
 - 1) dokumentów, o których mowa w § 12 ust.1;
 - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)*.

§ 13

1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Kępnie, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku, lecz nie później niż do 31 sierpnia 2017 roku.
2. O kolejności udzielenia pomocy decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kępnie pozytywnie rozpatrzonego wniosku przez Gminę.

§ 14

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. Wnioski niekompletne lub zawierające braki będą zwracane do gminy skutkując jednocześnie ich wyłączeniem z realizacji w roku 2017.

§ 15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę

nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

§ 16

Wnioski, które nie zakwalifikowały się do realizacji w danym roku przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, według daty wpływu na zasadach obowiązujących w roku ich realizacji.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 17

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Powiat umowy z wykonawcą usług wybranym na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 19

Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §13 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od Powiatu zlecenie usunięcia wyrobów z azbestu na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie w/w wniosków.

§ 20

Na podstawie zlecenia, o którym mowa w §19, wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaże do Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 21

Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§ 22

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w §18 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 23

Płatności za wykonane usługi polegające na usuwaniu wyrobów z azbestu będą realizowane po całościowym lub

częściowym zakończeniu przedsięwzięcia za dany okres miesięczny, potwierdzonym na podstawie protokolarnego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie lub utylizację takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano na fakturach.

§ 24

1. Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Kępiński, na wartość ustaloną na podstawie postępowania przetargowego oraz niniejszych zasad.
2. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za wykonanie części usługi z zastrzeżeniem spełnienia wymogów, o których mowa w §20 oraz przyjmując zasadę, że faktury będą obejmować usługi wykonane za dany okres miesięczny.



Załącznik do regulaminu realizacji
zadania p.n.
„Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego
wytworów zawierających azbest”

Zarząd Powiatu Kępińskiego
ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno
za pośrednictwem
Gminy

1. Wnioskodawca (Imię i nazwisko):

.....

2. Adres wnioskodawcy: Miejscowość ul..... Nr

Kod pocztowy Gmina

Telefon

PESEL NIP

3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia:

(Szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg)

Rodzaj wyrobów:

a) demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest (m²)

.....

Rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek garażowy, wiaty, stodoła, budynek inwentarski, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy (właściwe podkreślić), inny(wymienić).

Oświadczam, iż budynek wskazany we wniosku o dofinansowanie prac związanych z usuwaniem azbestu nie służy/służy* do prowadzenia działalności związanej z produkcją rolną (*zaznaczyć właściwe**).!!!**

.....
(podpis Wnioskodawcy)

b) odbiór transport i utylizacja odpadów zawierających azbest (Mg)

.....

4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest:

Miejscowość:

Nr działki ewidencyjnej.....

Nr obrębu ewidencyjnego

5. Opis przedsięwzięcia (zakres planowanych prac, tytuł prawny do nieruchomości):

.....

.....

6. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

– termin rozpoczęcia prac:

– termin zakończenia prac:

7. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
Zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest” w roku 2017r.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

WYPEŁNIA GMINA

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku do gminy)

.....
(rozpatrzone wnioski pozytywnie lub negatywnie)

.....
(data i podpis wójta gminy)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia *Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest* – wg załącznika nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.)*, potwierdzającego I lub II stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny).
3. Pisemna zgoda współwłaściciela/li budynku na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest – jeżeli dotyczy.
4. Kserokopia zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 roku, poz. 290) - jeżeli dotyczy.
5. Dodatkowo dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymagane załączniki do wniosku:
 - 4) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 5) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)*.
6. Dodatkowo w sektorze produkcji rolnej wymagane załączniki do wniosku:
 - 4) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 5) informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)*.

Uwaga!

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, należy dostarczyć pismo w tej sprawie do właściwego urzędu gminy lub Starostwa Powiatowego w Kępnie.