

ZARZĄDZENIE Nr 12/2017
Starosty Kępińskiego
z dnia 28 marca 2017r.

w sprawie powołania w Starostwie Powiatowym stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 19 i art. 21 oraz art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1

W Starostwie Powiatowym w Kępnie, powołuje się stałą komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zwana dalej” komisją”

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Jerzy Dobrzyński - Przewodniczący Komisji
- 2) Marcin Trojak - Członek Komisji
- 3) Magdalena Osada - Członek Komisji
- 4) Pracownik /pracownicy/ merytorycznie odpowiedzialny/ni za realizację danego zamówienia publicznego
- 5) Gabriela Miszkinis - Sekretarz Komisji

2. Członkowie Komisji, wymienieni w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 zobowiązani są do pełnienia nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień na roboty budowlane lub usługi, których wartość jest równa lub przekracza wartość wyrażoną w złotych równoważącą kwotę 1.000.000,00 euro.

3. Starosta Kępiński, na wniosek Przewodniczącego komisji, może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczoznawców).

4. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 3, zaproszone przez Starostę Kępińskiego,

5. Osobom wymienionym w ust. 3 i 4 nie przysługuje prawo głosu.

§ 3

Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2015 Starosty Kępińskiego z dnia 27 luty 2015r w sprawie powołania w Starostwie Powiatowym stałej Komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Starosta Kępiński

Witold Jankowski

RADCA PRAWNY
Zdzisław Mędel

Regulamin stałej komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych

§ 1

1. Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, komisja przetargowa w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Starostę
 - 1) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
 - 3) propozycję zaproszenia do negocjacji, ze wskazaniem podmiotu(podmiotów), z którymi mają być prowadzone negocjacje,
 - 4) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Przewodniczącego do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§ 2

1. Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 1) udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) prowadzi negocjacje z wykonawcami,
 - 3) dokonuje czynności otwarcia ofert,
 - 4) dokonuje oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
 - 5) wnioskuje do Starosty o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 6) wnioskuje do Starosty o odrzucenie oferty w przypadkach określonych ustawą,
 - 7) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 8) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) odbieranie oświadczeń członków komisji, o których mowa a art. 17 ustawie Pzp
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) informowanie Starosty o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
3. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności, spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia komisji członkowie komisji oraz inne osoby obecne na jej posiedzeniu podpisują listę obecności.
5. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 5

1. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji oraz listę osób obecnych na posiedzeniu, z podaniem charakteru tej obecności.

2. Protokół podpisuje Starosta oraz Przewodniczący i Sekretarz Komisji.

§ 6

Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji

§ 7

1. Nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 2 Zarządzenia sprawowany jest w szczególności poprzez:

- 1) udział w naradach koordynacyjnych,
- 2) sprawdzanie prawidłowości realizacji zamówienia,
- 3) kontrola efektywności realizacji zamówienia.

§ 8

Członkowie komisji pełniący nadzór nad realizacją zamówienia przekazują na bieżąco informacje dot. postępu realizacji robót budowlanych lub usług Staroście.

Starosta Kępiński

Witold Janowski