

**UCHWAŁA NR XXIV/143/2016  
RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO  
z dnia 29 listopada 2016 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814, ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kępińskiego dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kępińskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kępińskiego, obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kępińskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Kępińskiego obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. W przypadku braku na terenie Powiatu Kępińskiego szkoły danego typu i rodzaju, prowadzonej przez Powiat Kępiński kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kępińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kępińskiego, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną placówkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie wychowanków nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 3

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną, określoną w § 1 uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji, z planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, należy złożyć Zarządowi Powiatu Kępińskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy organ prowadzący określony w ust. 1 prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.
4. Wysokość dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 obliczana jest na podstawie informacji organu prowadzącego szkołę lub placówkę o liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja oraz liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, złożonej Zarządowi Powiatu Kępińskiego do dnia 10 każdego miesiąca, a za grudzień do 23 grudnia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w 50 % zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu jest różna od liczby podanej wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca udzielona dotacja podlega korekcie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
6. Organ prowadzący określony w ust. 1 zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zarządowi Powiatu Kępińskiego, nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
7. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roku dokonuje się w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

### § 4

1. Zarząd Powiatu Kępińskiego może zarządzić kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola obejmuje:
  - 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
  - 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Kępnie, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Kępińskiego, zawierającego:
  - 1) numer upoważnienia
  - 2) podstawę prawną
  - 3) imię i nazwisko kontrolującego
  - 4) nazwę i adres kontrolowanego
  - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych
  - 6) termin rozpoczęcia i czas trwania kontroli
4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.
5. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:
  - 1) zapewnienie warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
  - 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Kępnie.
7. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia kontrolerowi na piśmie, w terminie 7 dni od przedłożenia protokołu do podpisania umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler zobowiązany jest dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Kępiński przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli.
11. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Kępińskiego o sposobie realizacji ustaleń pokontrolnych.

## § 5

Traci moc uchwała Nr XXVII/189/2013 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmieniona uchwałą Nr XXXIX/271/2014 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 17 czerwca 2014 r.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

## § 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

.....  
(miejsowość i data)

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXIV/143/2016  
Rady Powiatu Kępińskiego  
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Zarząd Powiatu Kępińskiego  
ul. Kościuszki 5  
63-600 Kępno**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**z budżetu Powiatu Kępińskiego na prowadzenie szkoły/placówki:**

.....

**CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca:                      osoba prawna                         osoba fizyczna                         \*

2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....  
.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....  
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę placówkę:

.....  
.....

## CZĘŚĆ II - DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Nazwa szkoły/placówki: .....

.....

2. Adres szkoły/placówki: .....

.....

3. Szkoła/placówka wpisana do ewidencji placówek niepublicznych:  
pod numerem..... z dnia .....

4. REGON szkoły/placówki : .....

5. Dane kontaktowe:  
telefon: ..... adres e-mail: .....

6. Typ szkoły/placówki: .....

7. Rodzaj szkoły, tryb kształcenia: \*

szkoła dla młodzieży  szkoła dla dorosłych

dzienna:  wieczorowa:  zaoczna:

## CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

2. Planowana liczba uczniów lub wychowanków w roku kalendarzowym .....

a) od 1stycznia do 31 sierpnia: .....

b) od 1 września do 31 grudnia: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis i pieczętka imienna osoby składającej wniosek)

\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW  
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ORAZ FREKWENCJI NA  
OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

w miesiącu ..... w roku .....

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**2. Dane o szkole:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**3. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków:**

Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... liczba uczniów/wychowanków: .....

**4. Informacja o frekwencji uczniów/wychowanków:**

Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... (poprzedniego),  
którzy spełnili obowiązek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych w poprzednim miesiącu (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień  
oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły): .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)

## MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

w miesiącu ..... w roku .....

### 1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa: .....

Adres: .....

### 2. Dane o szkole:

Nazwa: .....

Adres: .....

### 3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc .....

1. Kwota otrzymanej dotacji: .....

2. Kwota wydatkowana na pokrycie wydatków  
szkoły/placówki .....

w tym:

a) wynagrodzenia pracowników .....

b) pochodne od wynagrodzeń .....

c) zakup materiałów i wyposażenia .....

d) zakup książek i pomocy dydaktycznych .....

e) zakup energii .....

f) zakup usług .....

g) koszty wynajmu pomieszczeń .....

h) pozostałe wydatki .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)

**Zarząd Powiatu Kępińskiego  
ul. Kościuszki 5  
63-600 Kępno**

**ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK .....**

**CZEŚĆ I**

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**2. Dane o szkole:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**CZEŚĆ II**

**1. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

Kwota dotacji ogółem: .....



## 2. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Różnica
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			

## 3. Wykorzystanie dotacji według rodzaju wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia pracowników	
2.	poходne od wynagrodzeń	
3.	zakup materiałów i wyposażenia	
4.	zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	zakup energii	
6.	zakup usług	
7.	koszty wynajmu pomieszczeń	
8.	pozostałe wydatki	
	<b>Ogółem:</b>	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)

## UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XXIV/143/2016 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Art.1 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r., poz. 1010) wprowadził zmiany w zakresie sposobu wyliczania dotacji, podstaw dotowania oraz aktualizacji kwot dotacji i liczby uczniów. Opublikowane zmiany wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. Obliguje to organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do terminowego dostosowania obowiązujących dotychczas uchwał do zmian wprowadzanych cytowaną powyżej ustawą.