

**UCHWAŁA NR 35.VI.2019**  
**Zarządu Powiatu Kępińskiego**  
**z dnia 12 kwietnia 2019 roku**

w sprawie przyjęcia *Regulaminu realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest w latach 2019 - 2032”*.

Na podstawie *art.32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511)*, *art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.)* oraz **§ 2 Uchwały Nr XX/145/2012 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012 – 2032**,


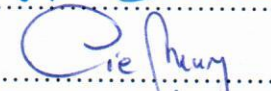


**Zarząd Powiatu Kępińskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się *Regulaminu realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest w latach 2019 - 2032”* w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kępińskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu Powiatu Kępińskiego:**

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu – Robert Kieruzal .....
2. Członek Zarządu Powiatu – Alicja Śniegocka ..... 
3. Członek Zarządu Powiatu – Renata Ciemny ..... 
4. Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska ..... 
5. Członek Zarządu Powiatu – Marek Potarzycki ..... 

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 35.VI.2019**  
**Zarządu Powiatu Kępińskiego**  
**z dnia 12 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia *Regulaminu realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest w latach 2019 - 2032”***

Rada Powiatu Kępińskiego Uchwałą Nr XX/145/2012 z dnia 19 czerwca 2012 roku, przyjęła „*Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012 – 2032*”, który wyznacza podstawy zmierzające do pozbycia się z terenu Powiatu azbestu. W oparciu o ten dokument, w latach 2013-2018 odpowiednimi uchwałami Zarządu Powiatu Kępińskiego uchwalany był stosowny *Regulamin* określający szczegółowe zasady finansowania, kwalifikowania i usuwania wyrobów zawierających azbest w danym roku budżetowym. W ww. okresie zadanie to w głównej mierze finansowane było ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków własnych oraz środków Gmin biorących udział w Programie.

Obecnie opracowany *Regulamin* również określa szczegółowe zasady finansowania, kwalifikowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, ale nie w pojedynczym roku budżetowym, tylko w całym okresie realizowania Programu, to jest w latach 2019 – 2032. W *Regulaminie* odwołano się do uchwały budżetowej, w której corocznie uchwalana będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel (obecnie jest to dział 900, rozdział 90026, § 4300). Uwzględniając powyższe przyjęcie przedmiotowego *Regulaminu* umożliwi kontynuację procesu oczyszczania obszaru powiatu z bardzo niebezpiecznego odpadu.

**STAROSTA**  
*Robert Kieruzal*

**REGULAMIN**  
**realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów**  
**zawierających azbest w latach 2019 -2032”.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin usuwania z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Kępiński w latach 2019 – 2032, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób ich finansowania.

§2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kępiński we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3. Użyte w *Regulaminie* określenia:

- 1) „*wyroby z azbestu*” - oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu *ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119)*;
- 2) „*Program*” - oznacza „**Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012-2032**”;
- 3) „*Powiat*” - oznacza Powiat Kępiński;
- 4) „*Gmina*” - oznacza gminę położoną na terenie Powiatu Kępińskiego.
- 5) „*Ogłoszenie naboru*” – dzień wydania przez starostę obwieszczenia informującego o możliwości składania wniosków.

§4. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

**Rozdział II**  
**Finansowanie Programu**

§5.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na usuwanie wyrobów zawierających azbest w danym roku budżetowym określona jest w uchwale budżetowej powiatu.
2. Środki finansowe na realizację Programu mogą pochodzić z budżetu Powiatu oraz ze środków zewnętrznych, w tym z budżetów Gmin biorących udział w Programie i dofinansowania z innych źródeł, np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

## §6.

1. Zadeklarowane środki finansowe na realizację Programu zostaną przekazane przez Gminy na konto Powiatu Kępińskiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.
2. Środki o których mowa w ust.1 mogą być wykorzystane tylko na realizację zadania na terenie tej gminy, która przekazała dofinansowanie.

§7. Limity środków finansowych, jakie mogą być przeznaczone na realizację Programu na terenie danej gminy wynika z jej procentowego wkładu własnego w stosunku do wszystkich środków przekazanych przez gminy na ten cel.

§8. W przypadku wyczerpania środków finansowych w ramach przyznanego limitu dopuszcza się możliwość przesunięcia wolnych środków z gmin, w których nie wykorzystano przyznaných kwot. Przesunięcie środków, obejmujących wkład finansowy Powiatu i ewentualne dofinansowanie zewnętrzne, w tym WFOŚiGW, będzie możliwe po rozliczeniu wkładu własnego gmin, z których wolne środki będą przesuwane.

## §9.

1. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Powiat w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto w danym roku na każdy złożony wniosek.
2. Ograniczenie finansowe określone w ust.1 nie dotyczy sytuacji, gdy suma kwot wynikająca ze złożonych wniosków w danej Gminie jest mniejsza niż określone limity w § 7.
3. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

## Rozdział III

### Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

## §10.

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku wraz z kompletem załączników do urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu na obowiązującym formularzu, w terminie **od dnia ogłoszenia naboru do dnia 31 lipca danego roku budżetowego**.
2. Wnioskodawca może złożyć w danym roku tylko jeden wniosek na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wskazane we wniosku winny dotyczyć roku, w którym został ogłoszony nabór.
4. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do realizacji w danym roku przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, według daty wpływu na zasadach obowiązujących w roku ich realizacji.

## § 11.

1. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Powiatu, którzy figurują w *Bazie Azbestowej* administrowanej przez właściwą Gminę (dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) i marszałka województwa (dla pozostałych podmiotów), na których znajdują się wyroby zawierające azbest.
2. Pomoc będzie udzielana na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach **17 06 01** (materiały izolacyjne zawierające azbest) i **17 06 05** (materiały konstrukcyjne zawierające azbest), powstałych między innymi przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych, niemieszkalnych i użyteczności publicznej na terenie Powiatu Kępińskiego.

## § 12.

1. Usługa usuwania azbestu:
  - 1) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - stanowi *pomoc de minimis*;
  - 2) dla rolników - jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z produkcją rolną - stanowi *pomoc de minimis w rolnictwie*.
2. Udzielenie *pomocy de minimis* lub *pomocy de minimis w rolnictwie* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem a wnioskodawcą.

## § 13.

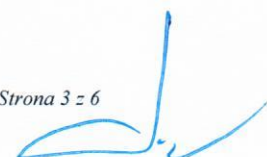
1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1)*.
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9)*.

## §14.

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100.000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15.000 euro.

## §15.

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku **przez wszystkich właścicieli nieruchomości:**



- 1) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, działki);
  - 2) w przypadku współwłaścicieli - zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania;
  - 3) kserokopii oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
  - 4) kserokopii zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia na budowę (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - jeżeli dotyczy.
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą** wymaga załączenia do wniosku:
- 1) dokumentów, o których mowa w § 15 ust.1;
  - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.)*.
3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu **w sektorze produkcji rolnej** wymaga załączenia do wniosku:
- 1) dokumentów, o których mowa w § 15 ust.1;
  - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)*.

## § 16.

1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Kępnie, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku, lecz nie później niż do 14 sierpnia danego roku budżetowego.
2. O kolejności udzielenia pomocy decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kępnie pozytywnie rozpatrzonego wniosku przez Gminę.

## § 17.

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. Wnioski niekompletne lub zawierające braki będą zwracane do gminy skutkując jednocześnie ich wyłączeniem z realizacji w danym roku budżetowym.

§ 18. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

## **Rozdział IV**

### **Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

§ 19. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Powiat umowy z wykonawcą usług wybranym na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 21. Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §16 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od Powiatu zlecenie usunięcia wyrobów z azbestu na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie w/w wniosków.

§ 22. Na podstawie zlecenia, o którym mowa w §21, wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaże do Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 23. Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§ 24. O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w §20 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat.

## **Rozdział V**

### **Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

§ 25. Za wykonane usługi usuwania azbestu Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT, opiewające na łączną wartość wykonanych robót dla wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę gminy, rodzaj wykonywanych prac w rozbiciu na: demontaż transport i utylizację wyrobów zawierających azbest oraz

odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, ilość w Mg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu.

**§ 26.** Płatności, o których mowa w § 25 będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionych faktur VAT wraz z przedłożonym rozliczeniem wykonanych prac związanych z realizacją zadania, po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia oraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru prac i po przedstawieniu karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych. Każdą kartę przekazania odpadu należy dołączyć w oryginale oraz jedną kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**§27.** Środki finansowe przekazane przez Gminę do Powiatu Kępińskiego na realizację Programu nie wykorzystane na obszarze tej samej gminy w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

STAROSTA  
*Robert Kieruzal*



**Zarząd Powiatu Kępińskiego**  
**ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno**  
**za pośrednictwem**  
**Gminy .....**

**1. Wnioskodawca (Imię i nazwisko):**

.....

- 2. Adres wnioskodawcy:** Miejscowość ..... ul..... Nr .....
- Kod pocztowy ..... Gmina .....
- Telefon .....
- PESEL ..... NIP .....

**3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia:**

*(Szacunkowa waga 1m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg)*

Rodzaj wyrobów: .....

**a) demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest (m<sup>2</sup>)**

.....

**Rodzaj zabudowy:** budynek mieszkalny, budynek garażowy, wiata, stodoła, budynek inwentarski, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy (właściwe podkreślić), inny .....(wymienić).

**Oświadczam, iż budynek wskazany we wniosku o dofinansowanie prac związanych z usuwaniem azbestu**

TAK       NIE

**służy do prowadzenia działalności związanej z produkcją rolną (zaznaczyć właściwe znakiem X)!!!**

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**b) odbiór transport i utylizacja odpadów zawierających azbest (Mg)**

.....

**4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest:**

Miejscowość: ..... ul..... Nr .....

Nr działki ewidencyjnej.....

Nr obrębu ewidencyjnego .....

**5. Opis przedsięwzięcia (zakres planowanych prac, tytuł prawny do nieruchomości):**

.....

**6. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok):**

a) termin rozpoczęcia prac: ..... b) termin zakończenia prac: . .....

**7. Uwagi i informacje dodatkowe:**

.....

Zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”, obowiązującym w danym roku w którym został ogłoszony nabór.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie, przez Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą i realizacją przedmiotowego wniosku. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałam/am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych

Wniosek na realizację zadania p.n. „Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”.

osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia. Ponadto przyjmuje do wiadomości, że niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wystanie pisemnej wiadomości na adres siedziby Starostwa Powiatowego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przysługuje Państwu szereg praw z tytułu przetwarzania Państwa danych osobowych przez naszą jednostkę. Wszystkie niezbędne informacje na ten temat znajdują Państwo na stronie internetowej jednostki pod adresem <https://www.powiatkepno.pl>

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

#### WYPEŁNIA GMINA

.....  
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....  
(data wpływu wniosku do gminy)

.....  
(rozpatrzono wniosek pozytywnie lub negatywnie)

.....  
(data i podpis wójta gminy)

#### Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia *Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest* – wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), potwierdzającego I lub II stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny).
3. Pisemna zgoda współwłaściciela/li budynku na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest – jeżeli dotyczy.
4. Kserokopia zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - jeżeli dotyczy.
5. Dodatkowo dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymagane załączniki do wniosku:
  - a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.).
6. Dodatkowo w sektorze produkcji rolnej wymagane załączniki do wniosku:
  - a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 121, poz.810).

#### **Uwaga!**

**W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, należy dostarczyć stosowne pismo w tej sprawie do właściwego urzędu gminy lub Starostwa Powiatowego w Kępnie.**

STAROSTA

Robert Kijowski