

**PROTOKÓŁ**

z okresowej kontroli stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego (5-letni)

**Podstawa opracowania:** art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane  
(tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, ze zm.):

**Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**Obiekt podlegający kontroli:** .....

.....

(nazwa, adres)

**I. Komisja w składzie:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**stwierdziła co następuje:****II. Ogólna charakterystyka budynku:**

## 1. Dane techniczne obiektu:

- Powierzchnia użytkowa: .....
- Powierzchnia zabudowy: .....
- Kubatura: .....
- Ilość kondygnacji: .....
- Podziemne: .....
- Nadziemne: .....

## 2. Elementy konstrukcyjne budynku:

- Fundamenty - .....
- Ściany piwnic - .....
- Ściany wewnętrzne - .....
- Stropy - .....
- Dach - .....
- Schody wewnętrzne i zewnętrzne - .....
- Okna - .....
- Drzwi - .....

3. Instalacje:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
4. Rok budowy obiektu: .....

### III. Stan techniczny:

1. instalacji gazowej / kocioł wodny: .....
2. instalacji elektrycznej i odgromowej: .....
3. instalacji sanitarnej (wod-kan): .....
4. instalacji centralnego ogrzewania: .....
5. oświetlenie wewnętrzne: .....
6. przewodów spalinowych, kominowych i wentylacji: .....
7. innych urządzeń i wyposażenia mogących stanowić zagrożenie: .....

**IV. Elementy budynku i budowli – stan techniczny:**

1. fundamenty i izolacja obiektu: .....
2. ściany: .....
3. stropy: .....
4. elewacja: .....
5. więźba dachowa – stropodach, pokrycie dachowe i obróbki blacharskie: .....
6. stolarka okienna i drzwiowa: .....
7. piwnice: .....
8. ściany i przegrody wewnętrzne: .....
9. posadzki i podłogi: .....
10. armatura i osprzęt: .....

- 11. inne elementy wyposażenia: .....
- 12. stan kotłowni i wymiennikowni: .....
- 13. urządzenia małej architektury (boiska, drogi, chodniki, ogrodzenie, śmietniki, plac, zabaw) .....
- 14. ogrodzenie: .....
- 15. oświetlenie zewnętrzne obiektu i terenu szkolnego: .....
- 16. zabezpieczenia przed włamaniem, zniszczeniem i kradzieżą: .....

**V. Wnioski, opinie, uwagi, zalecenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Zalecane remonty:**

- 1. w bieżącym roku (szczegółowo opisane w pkt III i IV): .....

2. w perspektywie lat (szczegółowo opisane w pkt III i IV): .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**VII. Termin ostatniej kontroli:** .....

Z zalecanych remontów.....(ilość tych remontów) wykonano..... nie wykonano:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Przyczyny niewykonania zaleceń:

.....

.....

.....

.....

**VIII.** Protokół zarejestrowano w książce obiektu budowlanego, tablica nr. .... poz. ....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

zarządca/właściciel obiektu:

podpisy reszty członków komisji:

.....

.....

.....

Załącznik do protokołu:

1. Zaświadczenie o wpisie na listę członków izby samorządu zawodowego
2. Uprawnienia budowlane
3. zdjęcia

Miejsce i data:.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie z siedzibą przy ul. Kościuszki 9, 63-600 Kępno;
- wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych pod adresem mailowym: pinb@powiatkepno.pl;
- przekazanie danych osobowych przez Wnioskodawcę jak i inne strony postępowania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania administracyjnego jest wymogiem ustawowym; odmowa ich przekazania rodzi negatywne skutki procesowe;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadania;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt stosowany w jednostce;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i uzupełnienia; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli w Pana/Pani ocenie przetwarzanie jest nieprawidłowe;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane;
- jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to prawo dostępu do informacji o źródle tych danych przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.