

Zarządzenie Nr 22 /2019
Starosty Kępińskiego
z dnia 13 listopada 2019r.

w sprawie ustalenia regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie ustanowionego Uchwałą Nr 108.V.2016 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 22 kwietnia 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie w związku z art. 130a ust.10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tj.Dz.U.z 2018r, poz. 1990 z późn.zm.)zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu, naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych , radcom prawnym, skarbnikowi w zakresie im przypisanym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji do spraw Likwidacji Pojazdów.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 46/2018 Starosty Kępińskiego z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Robert Kieruzal

Regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

§ 1.Regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art..1 30a ustawy Prawo o ruchu drogowym określa podział zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi starostwa w celu sprawnego ich wykonania.

§ 2 Użyte w Regulaminie postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art.1 30a ustawy Prawo o ruchu drogowym skróty oznaczają:

- 1) Komisja – Komisja do spraw Likwidacji pojazdów;
- 2) Wydział OR- Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych;
- 3) Wydział KT-Wydział Komunikacji i Transportu;
- 4) Wydział FN – Wydział Budżetu i Finansów;
- 5) Starosta – Starosta Kępiński;
- 6) Powiat – Powiat Kępiński;
- 7) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Kępnie;
- 8) Sąd – Sąd Rejonowy w Kępnie;
- 9) Ustawa –ustawa z dnia 20 czerwca 1997r-Prawo o ruchu drogowym;
- 10)Regulamin – Regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

§ 3. 1. Wyznaczona przez Starostę jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia starostę o upływie 1 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy.

2.Do informacji, o której mowa w ust.1 jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 1 miesiąca od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

3.Wydział KT sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4.Wydział KT występuje do podmiotu , który wydał dyspozycję usunięcia o przesłanie kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nieodebrania pojazdu oraz potwierdzenia jego doręczenia.

5. Po zgromadzeniu przez Wydział KT kompletu dokumentów, osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia zostaje powiadomiona o zamiarze wniesienia przez starostę do sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

6.Zgromadzony w sprawie materiał wydział KT przekazuje do Biura Prawnego zastrzeżeniem ust.7.



7. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego w Kaliszu. W takim przypadku postępowanie kończy się.

§ 4.1 Radca prawny przygotowuje i kieruje – nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 regulaminu – wniosek do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

2. W przypadku orzeczenia sądu odmawiającego przepadku na rzecz powiatu akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takiej sytuacji postępowanie kończy się.

§ 5. Po prawomocnym orzeczeniu przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Kępińskiego, Radca prawny przekazuje prawomocne orzeczenie sądu:

1) wydziałowi OR celem zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania pojazdu;

2) wydziałowi KT celem zlecenia dokonania oszacowania wartości pojazdu zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6.1. Po otrzymaniu oszacowania wartości pojazdów wydział KT przekazuje dokumentację przewodniczącemu komisji.

2. Przewodniczący komisji, po otrzymaniu dokumentacji zwołuje posiedzenie komisji, w celu zaproponowania staroście – organowi likwidacyjnemu – sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub złomowanie pojazdu zgodnie z przepisami wymienionymi w § 5 ust. 2.

3. Komisja z dokonanych czynności sporządza protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Staroście. Wzór protokołu stanowi załącznik do regulaminu.

4. Kserokopię protokołu komisja przekazuje pracownikowi wydziału OR odpowiedzialnemu za przyjęcie środka trwałego na stan majątku powiatu.

§ 7.1 Po podjęciu decyzji przez starostę o sposobie likwidacji pojazdu komisja podejmuje następujące kroki:

1) w przypadku podjęcia decyzji o sprzedaży pojazdu - komisja przeprowadza procedurę sprzedaży pojazdów z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1438 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1016).

2) w przypadku podjęcia decyzji o przekazaniu pojazdu do stacji demontażu - komisja przeprowadza procedurę demontażu zgodnie z ustawą o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Pojazdy przekazuje się do stacji demontażu pojazdów, która zaoferuje najwyższą kwotę za ich złomowanie.



2. Pojazd przekazuje się do stacji demontażu pojazdów również w przypadku bezskutecznej próby ich sprzedaży.
3. Sprzedany lub przekazany do demontażu pojazd usuwa się z ewidencji środków trwałych na podstawie stosownego dokumentu.
4. Przewodniczący komisji przygotowuje decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji.
5. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 7.
6. Termin płatności należności ustalonych decyzją wynosi 30 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.
7. Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności przewodniczący komisji przekazuje do wydziału FN.

§ 8.1 Wydział FN po otrzymaniu kopii decyzji, o której mowa w § 7 ust. 7 monitoruje zapłatę należności.

2. Należność wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

STAROSTA

Robert Kieruzal

RADCA PRAWNY

Agnieszka Krupińska

Załącznik do zarządzenia nr 22 /2019 Starosty Kępińskiego
z dnia 13.11.2019r, w sprawie ustalenia regulaminu postępowania
z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy
Prawo o ruchu drogowym

.....
Pieczęć organu

Kępno, dnia.....

PROTOKÓŁ nr.....

Komisja do spraw likwidacji pojazdów stwierdza , iż biegły skarbowy.....

.....dla pojazdu :

marka pojazdu/model	Nr rej. pojazdu	Nr VIN	Rok produkcji

oszacował jego wartości na kwotę.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja do spraw likwidacji pojazdów
proponuje:

pojazd marki.....o numerze rejestracyjnym.....

.....

.....

Członkowie Komisji:

- 1.....-Przewodniczący komisji
- 2..... -członek komisji
- 3..... członek komisji
- 4.....członek komisji

Zatwierdzam

.....
podpis starosty

