

ZARZĄDZENIE Nr 24/2020

STAROSTY KĘPIŃSKIEGO z dnia 25 czerwca 2020r.

w sprawie: **koordynacji – uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu kępińskiego oraz trybu narad koordynacyjnych.**

Na podstawie art. 7d pkt 2 i art.28b – 28g i art. 40d ustawy z dnia 17 maja 1989r., Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. Nr 276 t.j. ze zm.) oraz § 49 pkt. 2 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 108.V.2016 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 22 kwietnia 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Koordynacji (uzgodnień) usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu kępińskiego, dokonuje się głównie na stałych naradach koordynacyjnych oraz w uzasadnionych przypadkach na dodatkowych naradach koordynacyjnych. Dopuszcza się również możliwość przeprowadzania narad koordynacyjnych (uzgodnień) w całości zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zdalnie) oraz „hybrydowo”, tj. w części w siedzibie tut. Starostwa (tradycyjnie) oraz w części zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Narady organizuje oraz im przewodniczy upoważniony przez Starostę Kępińskiego Przewodniczący narady koordynacyjnej – Inspektor Marek Hofman – pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. Nr 276 t.j. ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”, a w przypadku jego nieobecności, inni upoważnieni przez Starostę Kępińskiego spełniający w/w wymogi.

3. Narady koordynacyjne odbywają się w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kępnie ul. Staszica Nr 12 – pokój Nr 16, zwykle co dwa tygodnie w środy i rozpoczynają się o godz. 9⁰⁰, jednak nie później niż co dwa tygodnie od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 28b ust. 3 ustawy. W miarę potrzeby narady koordynacyjne mogą się odbywać co tydzień.

W dniu narady koordynacyjnej od godz. 8⁰⁰ do godz. 9⁰⁰ w w/w miejscu można się zapoznać z planami sytuacyjnymi spraw przedkładanych do rozpatrzenia na danej naradzie koordynacyjnej.

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona w całości zdalnie, tj. za pomocą środków komunikacji elektronicznej wyznacza się termin zakończenia narady, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów wymienionych w art. 28b ust. 3 ustawy.

4. Jeżeli w tym dniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, narada koordynacyjna odbywa się / kończy w najbliższy następujący dzień roboczy.

5. W uzasadnionych przypadkach np. wypadek losowy, sezon urlopowy, okres świąteczny, itp. – termin i dzień narady koordynacyjnej może zostać zmieniony przez Przewodniczącego.
6. Przewodniczący zawiadamia o terminie narady koordynacyjnej wnioskodawców oraz podmioty wymienione w art. 28b ust.3 pkt. 2 – 4 ustawy .
7. Terminy narad koordynacyjnych dodatkowych wyznacza Przewodniczący.
8. Zawiadomienia o terminach narad koordynacyjnych osób, o których mowa w art. 28b ust.3 ustawy mogą być przekazywane przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych.
9. Obsługę organizacyjno-techniczną narad koordynacyjnych oraz dostęp do danych i materiałów znajdujących się w zasobie, niezbędnych do oceny poprawności przedkładanych do uzgodnień dokumentacji projektowych, zapewnia Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 2. Przewodniczący narady koordynuje prace oraz czuwa nad zabezpieczeniem osnowy poziomej i wysokościowej przed kolizją z projektowaną siecią uzbrojenia terenu.

§ 3. Sytuowanie projektowanego do uzgodnienia obiektu sieci uzbrojenia terenu powinno być jednoznacznie określone przez podanie charakterystycznych punktów załamania projektowanej trasy w postaci współrzędnych XY oraz w miarę potrzeby H w obowiązującym układzie współrzędnych stosowanym w pracach geodezyjnych i kartograficznych związanych z wykonaniem mapy zasadniczej - w formie tradycyjnej (oraz elektronicznej - koniecznie powyżej 10 współrzędnych w pliku TXT) oraz kontrolnie (wrywkowo) przez zwymiarowanie względem szczegółów terenowych I grupy dokładnościowej.

§ 4. 1. Wniosek inwestora lub projektanta, o którym mowa w art. 28b ust.3 ustawy w momencie wpływu opatrzony jest datą wpływu, a następnie zarejestrowany poprzez nadanie mu numeru kancelaryjnego sprawy.

2. Numer kancelaryjny sprawy jest identyfikatorem projektu na mapach, w protokole z narady koordynacyjnej i rozliczeniach finansowych.

§ 5. Przedmiotem narady koordynacyjnej jest propozycja usytuowania projektowanej/-ych sieci zamieszczona na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta w co najmniej 2 egz. w postaci nieelektronicznej otrzymana wraz z wnioskiem od inwestora lub projektanta.

§ 6. 1. Z narady koordynacyjnej sporządzany jest protokół wg wzoru określonego w załączniku *Nr 1* do Zarządzenia zgodnie z art. 28b ust.9 ustawy .

2. Uczestnicy narady dokonują uzgodnień poprzez podanie stanowisk do protokołu z narady koordynacyjnej i potwierdzają je podpisami.

3. W przypadku , gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona w całości lub w części („hybrydowo”) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zdalnie) , protokół tej narady koordynacyjnej zawiera zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej Przewodniczącego oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie a także adnotacje

o uzgodnieniu treści z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zdalnie).

4. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej podpisywane są przez Przewodniczącego.

5. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz dane, o których mowa w art. 28b ust. 9 pkt 1. Adnotację sporządza Przewodniczący narady, potwierdzając ją swoim podpisem.

§ 7. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przed wydaniem wnioskodawcy dokumentacji, podlega rejestracji w bazie danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczącej geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT).

§ 8. Przekazanie uzgodnionej dokumentacji projektowej wnioskodawcy odbywa się za pokwitowaniem.

§ 9. Opłatę za koordynację – uzgodnienie dokumentacji należy wnieść przed wykonaniem czynności uzgodnieniowych i dostarczyć dowód uiszczenia opłaty.

§ 10. 1. Z prowadzonych narad koordynacyjnych Wydział prowadzi akta spraw zawierające:

- 1) wniosek o koordynację / uzgodnienie,
- 2) protokół z narady koordynacyjnej,
- 3) jeden egzemplarz projektu – planu sytuacyjnego wymienionego w § 5
- 4) korespondencję związaną z prowadzoną koordynacją / uzgodnieniem.

2. Akta spraw przechowywane są przez okres 3 lat.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 akta spraw podlegają archiwizacji i przekazaniu do archiwum zakładowego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

§ 12. Traci moc *Zarządzenie Nr 35/2016 Starosty Kępińskiego z dnia 01 lipca 2016r. w sprawie koordynacji – uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu kępińskiego oraz trybu narad koordynacyjnych.*

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2020r.

STAROSTA KĘPIŃSKI

/-/ ROBERT KIERUZAL

UZASADNIENIE

Do ZARZĄDZENIA STAROSTY KĘPIŃSKIEGO Nr 24/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie koordynacji – uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu kępińskiego oraz trybu narad koordynacyjnych.

W związku z wprowadzeniem konieczności niezbędnych korekt w poprzednim Zarządzeniu Starosty Kępińskiego spowodowanymi zmianami w ustawie – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020r., poz. 276 t.j. ze zm.) zaszła konieczność wydania nowego Zarządzenia w sprawie koordynacji – uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu kępińskiego oraz trybu narad koordynacyjnych.

W myśl art. 28b ust.5a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne od dnia 31 lipca 2020r. wprowadzono możliwość przeprowadzania narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej („zdalnie”).

Wobec tego odpowiednie zapisy wprowadzono do treści przepisów § 1 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 oraz § 6 ust. 3 i ust. 5 zarządzenia .

Dla względów większej czytelności zaprojektowano wydanie przez Starostę właściwej regulacji z powyższymi uzupełnieniami, uchylając jednocześnie poprzednie zarządzenie z dnia 01 lipca 2016r.

STAROSTA KĘPIŃSKI

/-/ ROBERT KIERUZAL

ODGK.6630.....

PROTOKÓŁ
z posiedzenia narady koordynacyjnej dot. sprawy Nr ODGK.6630.....

Na podstawie art. 7d pkt2 oraz art.28b ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 276, j.t. ze zm.) w dniu* w Starostwie Powiatowym w Kępnie – Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami przeprowadzono naradę koordynacyjną. Naradzie koordynacyjnej przewodniczył Marek Hofman - Inspektor w/w Wydziału .

dot. uzgodnienia dokumentacji projektowej obiektu: ;

zlokalizowanego : ;

wnioskodawca:

..... ;

na podstawie zlecenia z dnia : znak :

data wpływu zlecenia - dnia :

**STANOWISKA (UWAGI i ZALECENIA) DO W/W OBIEKTU ,
UCZESTNIKÓW NARADY KOORDYNACYJNEJ - WYMAGANYCH I
OBECNYCH (oznaczenie reprezentowanych podmiotów lub powód uczestnictwa w
naradzie/imię i nazwisko/podpis):**

1.

bez uwag - z uwagami

**W naradzie koordynacyjnej uczestniczyli za pomocą środków komunikacji
elektronicznej przedstawiciele (oznaczenie reprezentowanych podmiotów) :**

.....

**W naradzie koordynacyjnej pomimo zawiadomienia nie stawili się przedstawiciele
(oznaczenie reprezentowanych podmiotów) :**

.....

W/w projektowany obiekt - UZGODNIONO **)

OCENIONO JAKO NIEPRAWIDŁOWY **)

Na tym protokół zakończono .

Podpisy uczestników Narady Koordynacyjnej:

1)

2)

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis
przewodniczącego narady koordynacyjnej)

*) lub: do dnia (w przypadku narady zdalnej)

**) niepotrzebne skreślić