

**ZARZĄDZENIE NR 40/2020
STAROSTY KĘPIŃSKIEGO
z dnia 22 października 2020 r.**

w sprawie procedury przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska położonych na terenie powiatu kępińskiego oraz określenia wzorów związanych z tym dokumentów.

Na podstawie art. 379 ust. 1 – 3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219; z późniejszymi zmianami), w związku z art. 31 i art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 747; z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i § 9 ust. 1 pkt 2 i pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie ustalonego uchwałą Nr 108.V.2016 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kępnie – zarządzam, co następuje

§ 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Kępnie:

- 1)** procedurę przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska położonych na terenie powiatu kępińskiego, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2)** instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3)** wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli w zakresie termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska położonych na terenie powiatu kępińskiego, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4)** wzór protokołu kontroli paleniska, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie.

**STAROSTA KĘPIŃSKI
/-/ ROBERT KIERUZAL**

UZASADNIENIE ZARZĄDZENIA NR 40/2020
STAROSTY KĘPIŃSKIEGO
z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie procedury przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska położonych na terenie powiatu kępińskiego oraz określenia wzorów związanych z tym dokumentów.

Powiat Kępiński jest jednym z regionów w Polsce dotkniętych zanieczyszczeniem powietrza. W związku z licznymi skargami dotyczącymi uciążliwości, takich jak zadymienie oraz gryzące i duszące powietrze spowodowane spalaniem odpadów (termicznym przekształcaniem odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska) podjęto środki zapobiegawcze wprowadzając przedmiotową procedurę kontroli.

Przeprowadzenie kontroli w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska pozwoli na zweryfikowanie i ograniczenie emisji substancji szkodliwych, powodujących zanieczyszczanie powietrza, którym oddychamy.

Przepisy art. 379 i art. 380 Prawa ochrony środowiska regulują w ogólnym zakresie sposób postępowania w trakcie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, jednakże wprowadzane niniejszym zarządzeniem procedury mają na celu sformalizowanie dokonywania poszczególnych, również drobnych czynności w trakcie przebiegu kontroli i usystematyzowanie ich w sposób chronologiczny.

Zabieg taki wydaje się konieczny, przynajmniej wobec doświadczeń wynikających z podważania legalności i wiarygodności ustaleń dokonywanych przez kontrolujących, co ma nierzadko miejsce w trakcie postępowań w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom ochrony środowiska. Starosta bowiem jest jednym z podmiotów ustawowo uprawnionych do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska, jak też do występowania do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub wystąpi uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić.

Skodyfikowanie przedmiotowych procedur wynika więc z powodów formalnych, jak również z kompetencji Starosty do uwzględniania potrzeb oraz określania form i metod pracy Starostwa – co wynika z norm Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

Uwzględniając powyższe przedmiotowym zarządzeniem uregulowano procedurę i zasady oraz sposób pobierania próbek do badania celem zapobieganiu jej ewentualnemu zanieczyszczeniu. Dlatego wprowadzenie w życie przedmiotowego zarządzenia jest zasadne i w pełni uzasadnione.

Procedura przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska położonych na terenie Powiatu Kępińskiego

§ 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie art. 379 i 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz z uwzględnieniem przepisów działu 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego na podstawie upoważnienia wydanego, zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy – Prawo ochrony środowiska – dalej zwaną „ustawą”.

§ 3. Kontrolujący pracownik wydziału, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym w szczególności:
 - a) dokonania oględzin kotłowni, miejsca składowania opału/materiału do spalania,
 - b) sprawdzenia sortymentu do spalania,
 - c) poboru próbki do badań,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

§ 4. Kontrolą objęte zostaną paleniska położone na terenie Powiatu Kępińskiego.

§ 5. Kontrola przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) otrzymania informacji, zgłoszenia lub własnej obserwacji o podejrzeniu popełnieniu wykroczenia termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach podmiotów korzystających ze środowiska;
- 2) przybycia w rejon posesji objętej kontrolą i wejście na jej teren zgodnie z przepisami prawa;
- 3) przedstawienia się, podanie prawnych i faktycznych powodów kontroli oraz okazanie upoważnienia do jej przeprowadzenia;
- 4) ustalenia właściciela/najemcy/dzierżawcy kontrolowanej posesji oraz ustalenie osoby, która fizycznie dokonywała czynności palenia w piecu;
- 5) wejścia wspólnie z osobą kontrolowaną do pomieszczenia, w którym znajduje się piec do spalania opału;
- 6) dokonania wzrokowych oględzin pieca, otoczenia wokół niego, zwłaszcza miejsca składowania opału;

- 7) w przypadku uzasadnionego podejrzenia termicznego przekształcania odpadów poza spalarnią odpadów, otwarcie pieca z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wzrokowe ustalenie spalanego materiału;
- 8) w wypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia wykroczenia polegającego na termicznym przekształcaniu odpadów i kwestionowaniu tego faktu przez kontrolowanego, następuje dokonanie poboru próbki do badań przy obecności kontrolowanego w następujący sposób:
 - a) przyniesienie sprzętu do pobrania próbki, w szczególności wiaderka, łopatkę ze stali nierdzewnej oraz pojemnika ze stali nierdzewnej wraz z plombą,
 - b) pobranie próbek pierwotnych do wiaderka w ilości od 2 do 5 litrów z różnych miejsc, w szczególności z paleniska, popielnika (w tym znajdującego się obok pieca),
 - c) wymieszanie próbek pierwotnych w wiaderku, z których powstanie próbka ogólna,
 - d) pobranie z próbki ogólnej - próbki laboratoryjnej w ilości minimum 2 litry, która przeznaczona będzie do analizy i przełożenie jej do pojemnika ze stali nierdzewnej,
 - e) zamknięcie pojemnika i założenie plomby z numerem oraz dokonanie odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli,
 - f) wykonanie dokumentacji fotograficznej z wyżej wymienionych czynności.
- 9) obligatoryjne sporządzenie protokołu, z każdej wykonanej kontroli termicznego przekształcania odpadów;
- 10) odczytanie na głos sporządzonego protokołu, a następnie przedłożenie go osobie kontrolowanej do podpisu oraz pouczenie jej o treści art. 380 ustawy Prawo ochrony środowiska, tj o treści:
 - a) art. 380 ust. 2 ustawy - *Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,*
 - b) art. 380 ust. 3 ustawy - *W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.*
- 11) sporządzenie notatki urzędowej po przybyciu do siedziby Starostwa Powiatowego w Kępnie;
- 12) niezwłoczne przesłanie pojemnika wraz z pismem celem przeprowadzenia badań do wskazanego laboratorium.
- 13) dalsze czynności wykonuje się zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań

§ 1. Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek.

Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający aktualne badania lekarskie oraz posiadający odpowiedni certyfikat poprzedzony ukończonym kursem specjalistycznym.

§ 2. Czynności zabronione.

- 1) zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.
- 2) zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez uprawniony organ.
- 3) zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy posesji.

§ 3. Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek.

- 1) sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.
- 2) sprawdzenie stanu środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.
- 3) w przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych i niezwłocznie powiadomić przełożonego.

§ 4. Zasady i sposoby bezpiecznego pobierania próbek.

- 1) w czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej Instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) podczas poboru próbek odpadów z palenisk należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.
- 3) należy używać rękawic ochronnych ognioodpornych i okularów ochronnych, w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.
- 4) przed otwarciem drzwiczek paleniska należy upewnić się, że przepustnica spalin jest w pozycji otwartej i obowiązkowo wyłączyć nadmuch powietrza.
- 5) podczas otwierania drzwiczek paleniska należy zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza.
- 6) pobraną próbkę z gorącego pieca należy niezwłocznie umieścić w naczyniu ze stali nierdzewnej w celu wystudzenia lub zastosować izolację termiczną.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. Zmian.),

upoważniam:

Panią

/imię, nazwisko i stanowisko służbowe/

do przeprowadzenia kontroli na – terenie Powiatu Kępińskiego na terenie zakładu

.....
/oznaczenie rejonu objętego kontrolą/

Podane prawa i obowiązki kontrolującego oraz kontrolowanego określa pouczenie, stanowiące załącznik do niniejszego upoważnienia.

Kępno, dnia
upoważnionej/

/pieczęć i podpis osoby

POUCZENIE

Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (zwanej dalej: *POŚ*; Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późniejszymi zmianami), kontrolujący, wykonując kontrolę z upoważnienia Starosty Kępińskiego jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami lub innymi pracownikami wydziału i niezbędnym sprzętem w godzinach pracy starostwa na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Obowiązki kontrolowanego

1. umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 wymienionej ustawy,
2. umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
3. okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

Zgodnie z art. 225 § 1 kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnieniu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Prawa kontrolowanego

1. kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
3. kierownik kontrolowanej jednostki lub kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Marszałkowi Województwa. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ),

Protokół kontroli właściciela nieruchomości

.....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późniejszymi zmianami).

Data kontroli:

.....

Kontrolę

przeprowadzili:..... na podstawie upoważnień Nr, wydanych przez Starostę Kępińskiego z dnia Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (imię i nazwisko/firma/ nazwa, adres):

.....

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) Sprawdzenie rodzaju spalanych substancji w celach grzewczych,
- 2) Kontrola pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o odpadach i ustawy prawo ochrony środowiska.

III. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

3. Pobrane próbki i materiał do badań (co pobrano, ile, w jaki sposób, jak zabezpieczono):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
IV. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....
Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
Protokół sporządził:

.....
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

POUCZENIE

Art. 380. [Protokół czynności kontrolnych] – Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późniejszymi zmianami):

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. **W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.**