

## Uchwała Nr 186.VI.2020

### Zarządu Powiatu Kępińskiego

z dnia 29.10.2020

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2021r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2, art. 11 ust 2a oraz art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294).

**Zarząd Powiatu Kępińskiego uchwala, co następuje:**

#### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2021r. w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8:00 - 12:00	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie, Perzów 77a
Wtorek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacjowa 4
Środa	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinity, ul. Jana Pawła II 47

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie oraz na stronie internetowej Powiatu Kępińskiego.

#### § 2

Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **64 020,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100gr) brutto, w tym **3 960,00 zł** na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Przewodniczący Zarządu Powiatu - Robert Kieruzal /-/

Członek Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka /-/

Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny - *potwierdzam osobisty udział w głosowaniu w trybie zdalnym* - /-/ Trzcinica, dnia 29.10.2020r.

Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska - *potwierdzam udział członka zarządu w głosowaniu w trybie zdalnym* - /-/ Kępno, dnia 29.10.2020r.

Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki - *potwierdzam osobisty udział w głosowaniu w trybie zdalnym* - /-/ Kępno, dnia 29.10.2020r.

**STAROSTA KĘPIŃSKI**  
**/-/ ROBERT KIERUZAL**

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 186.VI.2020**  
**Zarządu Powiatu Kępińskiego**  
**z dnia 29.10.2020**

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2021r. jest wypełnienie obowiązku nałożonego ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294), która nakłada na samorządy powiatowe obowiązek zapewnienia nieodpłatnego dostępu do porad prawnych, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, na które Powiat otrzyma dotację z rezerwy celowej budżetu Państwa. W Powiecie Kępińskim będą funkcjonowały dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenie jednego z nich, zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zostanie powierzone organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

**Zarząd Powiatu Kępińskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.**  
**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa**  
**obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2021r.**

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła w Powiecie Kępińskim w 2021r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

### **II. Rodzaj zadania**

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2021r., o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294) w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8:00 - 12:00	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie, Perzów 77a
Wtorek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacjowa 4
Środa	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinity, ul. Jana Pawła II 47

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie jej przeprowadzenia podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Organizacji pozarządowej zostanie również powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, m.in. w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić inne preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

### **III. Oczekiwane rezultaty**

Zapewnienie mieszkańcom Powiatu Kępińskiego dostępu przez 4 godziny dziennie, 5 razy w tygodniu, do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **64 020,00** zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym **3 960,00** zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa—obywatelskiego prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji i warunki składania ofert**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057),
  - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294),
  - d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020r., poz.1501).
2. Oferta winna być zgodna z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić proponowany zakres i formę w jakiej będzie realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
6. Dopuszcza się wniesienie przez oferenta wkładu własnego.
7. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru -dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,

- d) decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,
- e) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy (jeżeli dotyczy),
- f) oświadczenie oferenta, że nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na każdej stronie takiej informacji z datą i podpisami osób upoważnionych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

- 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma jeden podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 9. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w miesięcznych transzach w równej wysokości do 10 dnia kolejnego miesiąca.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1. Zadanie ma być zrealizowane **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**, w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8:00 - 12:00	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie, Perzów 77a
Wtorek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinity, ul. Jana Pawła II 47

- 2. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie oraz umowie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie w lokalizacjach i godzinach wskazanych w pkt. 1, który może być na żądanie Starosty Kępińskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - c) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w umowie,
  - d) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

### VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty w formie papierowej należy składać w terminie **do dnia 19 listopada 2020r. do godz. 15:30** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Kępnie bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2021r.**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie ([www.powiatkepno.pl](http://www.powiatkepno.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.powiatkepno.pl](http://bip.powiatkepno.pl)).
4. Oferty, które:
  - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach,
  - b) zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - c) są niekompletne, nieczytelne,
  - d) są przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - e) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieuprawnione,
  - f) zostały złożone w kopercie nieopisanej w sposób, o którym mowa w pkt. 2,
  - g) wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy kwotę przeznaczoną na konkurs (tj. 64 020,00 zł),**nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.**
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

### IX. Zasady dokonywania przesunięć środków

Dopuszcza się możliwość przesuwania środków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez konieczności zawierania aneksu pod warunkiem, że korekta nie będzie większa niż 10% pierwotnych wartości poszczególnych pozycji kosztorysu z zachowaniem całkowitych kosztów realizacji zadania na niezmiennym poziomie, z zastrzeżeniem:

- 1) nie jest dopuszczalne przesunięcie środków przeznaczonych na prowadzenie punktów na zadanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) nie dopuszcza się przesuwania środków przeznaczonych na edukację prawną na zadanie polegające na prowadzeniu punktów.

### X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kępińskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **30 listopada 2020r.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu Kępińskiego, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie [www.powiatkepno.pl](http://www.powiatkepno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.powiatkepno.pl](http://bip.powiatkepno.pl) i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kępnie (ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. **Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.**
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
<b>Zawartość merytoryczna oferty:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie świadczenia pomocy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- przez adwokata lub radcę prawnego oraz osoby wskazane w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej</li> </ul> </li> </ul>	0-10 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przez doradcę obywatelskiego w rozumieniu art. 11 ust.3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</li> </ul>	0-10 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji</li> </ul>	0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość złożonej oferty:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie</li> </ul> </li> </ul>	0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szczegółowy opis poszczególnych zadań spójny z kosztorysem</li> </ul>	0-10 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proponowane przez oferenta formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa</li> </ul>	0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</li> </ul>	0-1 pkt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wkład własny oferenta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- wkład własny finansowy</li> <li>- wkład własny niefinansowy</li> </ul> </li> </ul>	0-1 pkt

6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
  7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
  8. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
- XI. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Kępińskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



W roku 2020 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 64 020,00 zł.

W roku 2019 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 64 020,00 zł.

## **XII. Klauzula informacyjna**

Informujemy, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), administratorem danych osobowych przetwarzanych w starostwie jest Starosta Kępiński. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w starostwie można uzyskać pod adresem email [iod@powiatkepno.pl](mailto:iod@powiatkepno.pl).

- Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Kępińskiego w 2021r.
- Dane nie są zbierane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- Podstawą przetwarzania tych danych, zgodnie z art. 6 RODO jest:
  - Państwa zgoda lub
  - niezbędność przetwarzania dla zawarcia lub wykonania z Panią/Panem umowy lub
  - wypełnienie obowiązku, nałożonego przepisem prawa na Starostwo Powiatowe
- Odbiorcami zebranych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.
- Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w poprzednich punktach. Po zakończeniu procesu związanego z otwartym konkursem ofert dokumenty aplikacyjne podmiotu, który został wybrany dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty podmiotów nie wybranych na stanowisko przechowywane będą przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów.
- W związku z tym, iż przetwarzamy dane osobowe, co do zasady przysługują Państwu następujące prawa: do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych; dostępu do treści swoich danych; do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO; do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego Starostwa oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej; do ograniczenia przetwarzania danych; do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Państwa zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy); do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Starostwo Powiatowe przetwarza dane w związku z realizacją zadania publicznego); do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można składać w Starostwie Powiatowym w Kępnie osobiście, pocztą, faxem lub drogą mailową.

- Podawanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.
- Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

**Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:**

Paweł Jeziorny, tel.: 62 78 28 983

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie o spełnianiu kryteriów warunkujących możliwość wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW WARUNKUJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ WPISU NA LISTĘ  
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU  
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Kępińskiego w roku 2021 oświadczam, że

.....  
.

.....  
.

(pełna nazwa organizacji)

nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 294), w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

lub osób  
reprezentacji organizacji)

.....  
(czytelny podpis osoby  
uprawnionych do

..... dnia .....2020r.  
(miejscowość)