

Nr rej. 120171-53-K030-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 250854671

NIP: 6192019753

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

St. insp. pracy - specjalista - Agata Siwiaszczyk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

Starostwo Powiatowe w Kępnie

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

63-600 Kępno, ul. Kościuszki 5

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Robert Kieruzal

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Powiatu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 72, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 72, w tym kobiet: 49, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: podmiot niekontrolowany

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- podmiot niekontrolowany

Pracodawca udostępnił książkę kontroli.

W zakładzie nie działają żadne organizacje związkowe oraz brak Społecznego Inspektora Pracy.

Pracodawca powierzył zadania służby bhp specjalście spoza zakładu (umowa cywilnoprawna z Mieczysławem Orszulakiem prowadzącym w tym zakresie działalność gospodarczą).

PKD – 84.13.Z

Cel kontroli:

- **Sprawdzenie podjętych działań w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii,**

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ ZAKŁAD PRACY W CELU ZAPEWNIENIE OSOBOM PRACUJĄCYM ODPOWIEDNIEGO POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W CZASIE EPIDEMII

ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy, jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter działalności.

Pracodawca zapewnił organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem odległości 1,5 m między stanowiskami pracy.

ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

Wyposażenie pracujących/zatrudnionych w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.), jeśli zachowanie odległości 1,5 m między stanowiskami pracy jest niemożliwe ze względu na charakter działalności.

Pracodawca dostarczył pracownikom środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, przyłbice)

Zapewnienie pracującym/zatrudnionym środków do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

Pracodawca dostarcza pracownikom środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

Niekorzystanie ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezastanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

Nie stwierdzono przypadków niestosowania środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezastanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH

Organizacja stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi zapewniająca:

- dystans społeczny min. 1,5 m. (np. linie na podłodze, jednokierunkowe ciągi komunikacyjne itp.);

- przegrody z plexi lub innych materiałów;

- środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.)

Pracodawca zorganizował stanowiska pracy, pracownikom mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi (8 stanowisk) z zapewnieniem:

- dystansu społecznego min. 1,5 m.

- przegrody z plexi,
- środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (rękawice, przyłbice, maseczki, środki dezynfekujące).

Zapewnienie rękawic jednorazowych interesantom/klientom/osobom trzecim,
Zapewniono.

Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk interesantom/klientom/osobom trzecim,
Zapewniono.

W czasie kontroli 10 interesantów).

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Dokonanie oceny ryzyka zawodowego.

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach:

kierowca, sprzątaczką, pracownik administracyjno-biurowy, konserwator, starosta, v-ce starosta, skarbnik, sekretarz.

Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy (udzielanie świadczeń medycznych, obsługa klientów i interesantów, kontakty pracowników z osobami trzecimi itp.)

Pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2 dla stanowisk: kierowca, sprzątaczką, pracownik administracyjno-biurowy, konserwator, starosta, v-ce starosta, skarbnik, sekretarz.

Określenie i stosowanie adekwatnych środków ograniczających ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 (dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy).

Określono i stosuje się adekwatne środki ograniczające ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

PRACA ZDALNA

Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących/zatrudnionych

Aktualnie pracownicy nie świadczą pracy w trybie zdalnym. Przewidziano taką możliwość na wniosek pracownika.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Roberta Kieruzala - Starosty Powiatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Kępno, dnia 30.09.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA
Agata Siwiaszczyk
mgr Agata Siwiaszczyk
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA
Robert Kieruzala
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STAROSTWO POWIATOWE
w KĘPNIE
ul. Kościuszki 5
63-600 KĘPNO
Tel. (0-62) 782-89-00
Fax (0-62) 782-89-01

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)~~

STAROSTA

Robert Kieruzal

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**STAROSTWO POWIATOWE
w KĘPNIE**

ul. Kościuszki 1
63-600 KĘPNO
Tel. (0-62) 782-89-01
Fax (0-62) 782-89-01

**STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA**

mgr Agata Siwiaszczyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kępno 30.09.2020r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[]