

UCHWAŁA Nr VII/40/2019
RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO
z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
w Kępnie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/239/2018 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie.

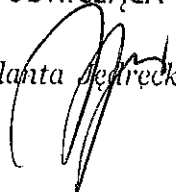
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Jolanta Jedrečka

Uzasadnienie
do Uchwały Nr VII/40//2019
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
w Kępnie.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej podmiotowi leczniczemu, w tym samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej, statut nadaje podmiot tworzący. Zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 4 statut określa organy oraz strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego.

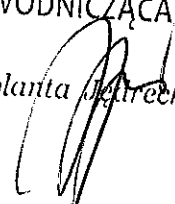
Mając na uwadze zapewnienie szerszego zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych uzasadnione jest utworzenie dodatkowego punktu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Kępnie tj. poradni (gabinetu) lekarza POZ, Poradni Leczenia Bólu, Gabinetu diagnostyczno – zabiegowego, zespołu rehabilitacji domowej oraz punktu szczepień.

Ponadto zmieniono nazwę z „Gabinetu Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej” na „Nocną i Świąteczną Opiekę Zdrowotną”. Z kolei stanowisko „Inspektora ds. Ochrony Danych osobowych” zostało zmienione na „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”. Dodano także stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.

Nadanie nowego statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie umożliwi prawidłowe wprowadzenie zmian w statucie polegających na dodaniu nowej treści oraz jednoczesne ustalenie jednolitego brzmienia statutu.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Jętrecka



STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KĘPNIE

Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, zwany dalej Zakładem jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod nazwą „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie”. Dopuszcza się możliwość używania skrótu nazwy w brzmieniu: „SPZOZ w Kępnie”.

§ 2

1. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem 0000006953.
2. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

§ 3

Podmiotem tworzącym dla Zakładu leczniczego jest Powiat Kępiński, który wykonuje swoje zadania wobec Zakładu poprzez swoje organy, którymi są Rada Powiatu Kępińskiego i Zarząd Powiatu Kępińskiego.

§ 4

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Kępno.
2. Zakład może tworzyć przedsiębiorstwa, jednostki i komórki organizacyjne poza swoją siedzibą.

§ 5.

Obszar działania Zakładu obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, jak i inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia albo przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz promocja zdrowia.
2. Działające w Zakładzie przedsiębiorstwa o nazwie „Szpital” wykonują zadania w sposób ciągły zapewniając całodobową i stacjonarną opiekę lekarską i pielęgniarską.
3. Do zakresu działania Zakładu należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych, diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych, profilaktyczno – leczniczych i rehabilitacyjnych, a także pomoc doraźna i ratownictwo medyczne,

- 2) udzielanie konsultacji specjalistycznych w zakresie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
- 4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 5) wykonywanie usług transportu sanitarnego.

4. Zakład może prowadzić działalność mającą na celu doskonalenie zawodowe osób wykonujących zawody medyczne.

§ 7

Przy wykonywaniu zadań Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) innymi podmiotami leczniczymi położonymi na obszarze jego działania,
- 2) samorządami zawodów medycznych,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) instytucjami pomocy społecznej,
- 5) organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 8

Zakład może prowadzić działalność leczniczą odpłatnie i pozaleczniczą działalność gospodarczą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach. Działalność gospodarcza nie może ograniczać realizacji zadań określonych w § 6 statutu. Całkowity dochód z tej działalności przeznaczony jest na finansowanie działalności Zakładu.

Rozdział III. ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9

Organami Zakładu są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Kierownikiem Zakładu jest Dyrektor, który kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 11

1. Zarząd Powiatu Kępińskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
2. Inne czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta Kępiński lub osoba przez niego upoważniona.

§ 12

Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Zakładu,
- 2) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Zakładu oraz przedstawianie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej,
- 3) organizowanie pracy Zakładu oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie czynności w imieniu pracodawcy Zakładu, w tym w sprawach wynikających ze stosunków pracy w odniesieniu do pracowników Zakładu oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Społecznej,

- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) uzgadnianie harmonogramów pracy,
- 10) nadzór nad wykonywaniem zadań orzecznictwa lekarskiego w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 11) terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w szpitalu oraz podejmowanie działań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 12) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 13) całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności Zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
- 14) nadzór nad gospodarką lekami,
- 15) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,
- 16) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych,
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez podmiot tworzący Zakład,
- 19) realizacja zadań obronnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741).

§ 13

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

1. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
2. Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych,
3. Głównego Księgowego,
4. Naczelnej Pielęgniarki,
5. Ordynatorów / kierowników oddziałów i komórek organizacyjnych w zakresie ich działania.

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
2. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Eksploatacyjnych
3. Główny Księgowy,
4. Kierownicy Oddziałów i Komórek organizacyjnych,
5. Naczelną Pielęgniarką,
6. Kierownik Sekcji Kadr i Płac,
7. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,
8. Kierownik Sekcji Organizacji i Statystyki Medycznej,
9. Zakładowy Inspektor BHP,
10. Inspektor ds. Planowania Obronnego,
11. Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej,
12. Pełnomocnik Dyrektora ds. Zarządzania Jakością,
13. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
14. Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
15. Specjalista ds. Epidemiologii,
16. Inspektor Ochrony Radiologicznej,
17. Informatyk,
18. Kapelan,
19. Dietetyk.

3. Zakres kompetencji zastępców ds. Medycznych, Ekonomiczno- Eksploatacyjnych, Głównego Księgowego, Naczelnej Pielęgniarki, podległych kierowników oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

§ 14

1. Zakład prowadzi działalność leczniczą w pięciu przedsiębiorstwach, które pod względem funkcjonalnym, organizacyjnym i nazw odpowiadają jednostkom organizacyjnym:

- 1) Szpital (63-600 Kępno ul. Szpitalna 7),
- 2) Szpital (63-604 Baranów Grębanin 97),
- 3) Pogotowie Ratunkowe (63-600 Kępno ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36),
- 4) Poradnie (63-600 Kępno ul. Szpitalna 7),
- 5) Poradnie (63-600 Kępno ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36).

2. Szczegółowy wykaz przedsiębiorstw - jednostek oraz ich komórek organizacyjnych o charakterze medycznym zawiera załącznik nr 1 do statutu.

3. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 15

Sprawy więzi funkcjonalnych, struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, jednostek oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w statucie określa Regulamin Organizacyjny Zakładu ustalany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 16

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Kępińskiego i organem doradczym Dyrektora.

§ 17

1. Radę Społeczną Zakładu powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Kępińskiego.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna wykonuje swoje uprawnienia do dnia powołania nowej Rady Społecznej.

3. Członek Rady Społecznej odwoływany jest przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
- 3) zatrudnienia w Zakładzie,
- 4) utraty praw obywatelskich lub zdolności do czynności prawnych,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 18

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Starosta Kępiński lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Kępińskiego w liczbie nie przekraczającej 15 osób.

§ 19

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 20

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki samodzielnej według planu finansowego, na zasadach określonych :

- 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190; ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018, poz.395; ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077; ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2018, poz. 997; ze zm.).

§ 22

Zakład prowadzi gospodarkę finansową opierając się na planie finansowym ustalonym przez Dyrektora i zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

§ 23

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, jeżeli Statut przewiduje wykonywanie takiej działalności,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) ze środków publicznych z przeznaczeniem na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w pkt. a) inwestycje, w tym zakupy aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

- e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 5) od podmiotu tworzącego na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej,
 - 6) ze zbycia majątku trwałego, oddania go w dzierżawę, najem użytkowanie lub użyczenie na zasadach określonych przez podmiot tworzący,
 - 7) ze sprzedaży produktów działalności pomocniczej szpitala,
 - 8) otrzymane na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Zakład sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Kępińskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia zakończenia roku bilansowego, którym jest rok kalendarzowy.
3. Dyrektor Zakładu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

§ 25

O podziale zysku decyduje Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Zasady i tryb działania systemu kontroli wewnętrznej Zakładu określają odrębne przepisy.

§ 27

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

Szczegółowy wykaz zakładu leczniczego - jednostek oraz komórek organizacyjnych o charakterze medycznym.

I. Zakład leczniczy: Szpital (63-600 Kępno, ul. Szpitalna 7).

Komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Internistyczny,
- 2) Oddział Chirurgiczny,
- 3) Oddział Dziecięcy,
- 4) Oddział Położniczo – Ginekologiczny,
- 5) Oddział Nefrologiczny,
- 6) Oddział Noworodkowy,
- 7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 8) Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR),
- 9) Stacja Dializ,
- 10) Blok Operacyjny,
- 11) Izba Przyjęć,
- 12) Pracownie:
 - Rentgenowska,
 - Tomografii Komputerowej,
 - Ultrasonografii,
 - Endoskopii,
 - Elektrokardiografii,
 - Fizjoterapii,
- 13) Gabinet Medycyny Pracy,
- 14) Centralne Laboratorium Analityczne,
- 15) Apteka Szpitalna,
- 16) Zespół rehabilitacji domowej.

II. Zakład leczniczy: Szpital (63-604 Baranów, Grębanin 97).

Komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Leczniczo – Rehabilitacyjny.

III. Zakład leczniczy: Pogotowie Ratunkowe (63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36).

Komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Wyjazdowy Specjalistyczny „S”,
- 2) Zespół Wyjazdowy Podstawowy „P”,
- 3) Zespół Transportowy.

IV. Zakład leczniczy - jednostka: Poradnie (63-600 Kępno, ul. Szpitalna 7).

Komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 2) Poradnia Ortopedyczna,
- 3) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- 4) Poradnia Nefrologiczna,
- 5) Poradnia Diabetologiczna,
- 6) Poradnia Leczenia bólu,
- 7) Gabinet Zabiegowy dla Poradni Specjalistycznych,
- 8) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna.

V. Zakład leczniczy: Poradnie (63-600 Kępno ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36).

Komórki organizacyjne :

- 1) Poradnia Położniczo-Ginekologiczna,
- 2) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy,
- 3) Gabinet Zabiegowy dla Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy,
- 4) Gabinet Zabiegowy dla Poradni Położniczo-Ginekologicznej,
- 5) Poradnia lekarza POZ,
- 6) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- 7) Punkt szczepień.

Schemat struktury organizacyjnej SPZOZ w Kępnie

